



## **Bonus za włączenie**

# **W ł ą c z e n i e w y ł ą c z o n y c h**

**- aktywne instrumenty wsparcia osób  
niepełnosprawnych na rynku pracy**

Celem Instrumentu „Bonus za włączenie - wsparcie w nowej roli na rynku pracy” jest zachęcenie pracodawcy do zatrudniania i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, którym szczególnie trudno jest zaistnieć na rynku pracy tj. byłych uczestników WTZ, byłych pracowników ZAZ, osób pozostających bez zatrudnienia od co najmniej 12 miesięcy.

### **Kto może skorzystać:**

Pracodawca nie będący instytucją publiczną, który zatrudni osobę niepełnosprawną

pozostającą bez zatrudnienia od co najmniej 12 miesięcy, lub który zatrudni uczestnika WTZ lub ZAZ, który ukończył udział w WTZ lub ZAZ w okresie do 12 miesięcy przed zatrudnieniem w wymiarze co najmniej 0,5 etatu i utrzyma ją w zatrudnieniu przez odpowiedni czas.

### **Na co można uzyskać wsparcie finansowe:**

Wsparcie jest formą zachęty i „nagrody” finansowej dla pracodawcy za podjęcie działań mających na celu zatrudnienie i utrzymanie w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, którym jest szczególnie trudno zaistnieć na rynku pracy.

### **Wysokość wsparcia:**

Wysokość premii wypłacanej pracodawcy uzależniona jest od wysokości przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2021 r., które wyniosło 5657,30 zł, wymiaru etatu na który został zatrudniony pracownik i długości czasu, przez który jest zatrudniony dany pracownik.

W przypadku zatrudnienia pracownika ma 1 etat wysokość premii wynosi:

- po 3 miesiącach – 10 % przeciętnego wynagrodzenia tj. 565,73 zł, następnie
- po 5 miesiącach – 25 % przeciętnego wynagrodzenia tj. 1 414,33 zł i następnie
- po 7 miesiącach – 50% przeciętnego wynagrodzenia tj. 2 828,65 zł

W przypadku zatrudnienia pracownika w niższym wymiarze czasu pracy (nie mniej jednak niż 0,5 etatu) wsparcie ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

Premia jest bezzwrotna tzn. w przypadku rozwiązania umowy o pracę np. po 6 miesiącach pracodawca nie musi zwracać premii którą otrzymał po 3 i 5 miesiącach.

### **Co trzeba zrobić? Proces testowania krok po kroku:**

- Pracodawca przesyła formularz zgłoszenia do udziału w testowaniu.
- POPON weryfikuje formularz pod względem formalnym i informuje pracodawcę o zakwalifikowaniu się do testowania.

- Pracodawca przesyła wniosek o przyznanie wsparcia wraz z załącznikami do POPON.
- POPON ocenia wniosek pod względem formalnym i merytorycznym.
- POPON przekazuje informację pracodawcy, że wniosek został zweryfikowany pomyślnie i zawarta zostaje umowa o testowania instrumentu.
- Pracodawca zawiera umowę o pracę z osobą niepełnosprawną i składa POPON oświadczenia w tym zakresie.
- Po upływie określonego czasu (tj. po 3 miesiącach i/lub 5 miesiącach i/lub 7 miesiącach) Pracodawca przesyła wniosek o wypłatę wsparcia.
- POPON ocenia wniosek pod względem formalnym i merytorycznym.
- POPON przekazuje informację pracodawcy, że wniosek został zweryfikowany pomyślnie i wypłaca środki pracodawcy na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

#### **Dokumenty i formularze:**

- Regulamin testowania wraz z zał.
- Formularz zgłoszenia
- Wniosek o wsparcie w ramach Bonusu za włączenie
- Umowa wsparcia Bonus za włączenie
- Wniosek o wypłatę bonusu

#### **Formularz zgłoszeniowy**

#### **Formularz zgłoszeniowy**

#### **Opis instrumentu**

#### **Bonus za włączenie**

**Dokumenty do pobrania**

**Bonus za włączenie**

---

**Source URL:** <https://wlaczeniewylaczonych.pl/node/735>