

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

## **Regulamin refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej.**

OzN składa wniosek o zwrot wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej do operatora środków.

1. Do pierwszego wniosku OzN dołącza:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,
  - b) kopię dokumentu poświadczającego fakt oraz formę prawną prowadzenia działalności gospodarczej, tj.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) umowę zawartą pomiędzy osobą z niepełnosprawnością prowadzącą działalność gospodarczą a asystentem działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością,
  - d) rachunek lub fakturę VAT dokumentujące wykonanie usługi przez asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością,
  - e) potwierdzenie zapłaty należności udokumentowanej rachunkiem lub fakturą VAT wystawioną przez asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością,
  - f) protokół z wykonania usługi przez asystenta działalności gospodarczej lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu czynności przez asystenta działalności gospodarczej.
2. Do kolejnych wniosków o zwrot wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej związanych z poprzednim wnioskiem, OzN dołącza co najmniej:
  - a) rachunek lub fakturę VAT dokumentujące wykonanie usługi asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością;
  - b) potwierdzenie zapłaty należności udokumentowanej rachunkiem lub fakturą VAT wystawioną przez asystenta działalności gospodarczej osoby

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- z niepełnosprawnością;
- c) protokół z wykonania usługi przez asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu czynności przez asystenta działalności gospodarczej;
  - d) oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych.
3. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę z niepełnosprawnością oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, przyjmuje się ustne oświadczenie osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o zwrot wydatków usługi asystenta gospodarczego.
4. W pierwszym etapie ustala się, czy wniosek jest prawidłowy pod względem rachunkowym oraz formalnym tzn. czy:
- a) został kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres,
  - b) wysokość zwrotu miesięcznych wydatków poniesionych na usługę asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością, o który ubiega się OzN, stanowi maksymalnie 70% kosztów poniesionych przez osobę niepełnosprawną prowadzącą działalność gospodarczą na tę usługę i nie więcej niż 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw.
  - c) wysokość wynagrodzenia asystenta nie odbiega od stawek rynkowych.
  - d) został złożony przez uprawniony podmiot.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku operator środków informuje osobę z niepełnosprawnością prowadzącą działalność gospodarczą o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Zakreślony 14-dniowy termin podlega przedłużeniu na wniosek osoby z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą, jeśli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w zakreślonym terminie z przyczyn nieleżących po stronie osoby z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą.
7. W przypadku niezachowania ww. terminu lub terminu przedłużonego, operator informuje osobę niepełnosprawną prowadzącą działalność gospodarczą o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

8. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje powołana do tego celu Komisja ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej, w skład której wchodzi:
  - a) lekarz odpowiedniej specjalności, w szczególności w zakresie chorób wewnętrznych, chirurgii, neurologii, psychiatrii, medycyny pracy lub medycyny społecznej,
  - b) doradca zawodowy zajmujący się udzielaniem wsparcia OzN w zakresie działalności gospodarczej,
  - c) opiekun instrumentu jako przewodniczący.
9. Do oceny merytorycznej wniosku przyjmuje się następujące kryteria:
  - a) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów instrumentu,
  - b) potencjalny wpływ realizowanych przez asystenta zadań na działalność gospodarczą OzN, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku,
  - c) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek;
  - d) zdolność organizacyjną wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.
10. Refundacja może być przydzielona łącznie przez okres 6 miesięcy.
11. Wsparcie może być świadczone przez różne osoby, według potrzeb osoby uprawnionej, w związku z tym, rozliczenie następuje według stawki godzinowej.
12. Koszty związane ze wsparciem asystenta podlegają refundacji według stawki godzinowej, przy czym poziom refundacji wynosi maksymalnie 70% kosztów poniesionych przez niepełnosprawnego przedsiębiorcę i nie może przekroczyć 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw.
13. Maksymalny wymiar wsparcia w okresie każdego miesiąca nie może przekroczyć 160 godzin w każdym miesiącu.
14. Rozpoznanie wniosku następuje w drodze decyzji wydanej przez operatora środków. Osoba z niepełnosprawnością prowadząca działalność gospodarczą jest informowana na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się pisemne

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

uzasadnienie.

16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wraz z pisemną informacją dokonywana jest refundacja wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością.
17. Refundacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą wskazany we wniosku.
18. Jeżeli refundacja została wypłacona osobie z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą w wysokości wyższej od należnej, osoba z niepełnosprawnością prowadząca działalność gospodarczą informuje operatora środków o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 30 dni od dnia jej ujawnienia.
19. Jeżeli refundacja została wypłacona osobie z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą w wysokości niższej od należnej, osoba z niepełnosprawnością prowadząca działalność gospodarczą może poinformować operatora o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą osobie z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą oraz złożyć wniosek o wyrównanie.
20. Do wniosku o wyrównanie stosuje się przepisy dotyczące wniosku osoby z niepełnosprawnością prowadzącej działalność gospodarczą o zwrot wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością.

Projekt partnerski