

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

Załącznik nr 6. Wzór umowy zlecenia z asystentem działalności gospodarczej

Umowa zlecenia na świadczenie usług asystenta działalności gospodarczej

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

1.

zwanym dalej Zleceniodawcą;

2.

zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Asystentem;

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że
 - a) legitymuje się:
(orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez powołany do tego organ / orzeczeniem o niezdolności do pracy wydanym przez powołany do tego organ);
 - b) prowadzi działalność gospodarczą;
 - c) ze względu na stan zdrowia potrzebuje wsparcia asystenta działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi asystenta działalności gospodarczej Zleceniodawcy w zakresie
3. Zapotrzebowanie na świadczenie usługi przez Asystenta Zleceniodawca zgłaszać będzie Zleceniobiorcy zgodnie z bieżącymi potrzebami.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że średnia liczna godzin wykonywania czynności w miesiącu nie może przekroczyć 160 godzin.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia
6. W czasie trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia usług asystenta działalności gospodarczej zleconych przez Zleceniodawcę.
7. Usługi asystenckie będą realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na terenie

w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę.

9. Zleceniodawca nie jest uprawniony do zlecenia Zleceniobiorcy czynności niezwiązanych z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością gospodarczą.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) posiada umiejętności, kwalifikacje i możliwości świadczenia usług asystenta działalności gospodarczej, wymaganych przy wykonywaniu działalności gospodarczej Zleceniodawcy;
 - c) jest w stanie należycie wykonywać na rzecz Zleceniodawcy usługi, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz oczekiwaniami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ma prawo odmówić wykonania usługi:
3. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy;
4. w przypadku, gdy wykonanie usługi wymaga kwalifikacji lub uprawnień, których Zleceniobiorca nie posiada;
5. w przypadku, gdy wykonanie usługi stanowiłoby naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi rzetelnie, w uzgodnionych przez Strony terminach, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu własnej wiedzy.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy jak i osobom trzecim, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części niniejszej Umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonywanych usług Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:)
za każdą godzinę zegarową świadczenia usług.
2. Za każdy miesiąc świadczenia usług Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości, która zostanie obliczona uwzględniając ilość godzin faktycznie świadczonych usług, które zostały udokumentowane zgodnie z warunkami umowy w danym miesiącu kalendarzowym oraz kosztu za jedną godzinę zegarową świadczenia usług.
3. Strony przyjmują, że koszt za jedną godzinę zegarową świadczenia usług stanowi koszt brutto, tj. z kwoty tej zostaną pokryte wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu wypadkowego, należnych podatków itd., jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłaty przez Zleceniodawcę, a także wynagrodzenia płaconego Zleceniobiorcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Asystenta rachunku lub faktury jest podpisany bez uwag przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokół wykonania usług, ze wskazaniem dat i czasu wykonywania usługi oraz jej przedmiotu.
5. Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
6. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do Zleceniodawcy oraz powrotu do miejsca zamieszkania ani roszczenie o zwrot innych kosztów, poniesionych w związku ze świadczeniem usług.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

§4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do nieujawniania i nie wykorzystywania informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

§ 5

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
 - a) nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę;
 - b) zakończenia prowadzenia przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej.
2. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli z przyczyn od niego niezależnych utracił możliwość świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności przez Zleceniodawcę.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

Wzór protokołu

Miesiąc:

Rok:

Zleceniodawca:

Asystent:

Data	Wykonana usługa	Czas wykonywania usługi (w godzinach zegarowych)
Suma:		

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Projekt partnerski