PROCEDURA NABORU

,,BON NA START”

Instrument wspierający aktywizację zawodową

osób z niepełnosprawnościami.

Warszawa, maj 2022 r.

## Definicje pojęć

PILOTAŻ – testowanie przez PZG funkcjonowania Instrumentu o nazwie ,,Bon na start”   
w okresie przewidzianym w projekcie, na grupie minimum 100 osób.

PROJEKT - projekt “Włączenie wyłączonych - aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”, realizowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie(Lider) ,w partnerstwie z Polskim Związkiem Głuchych ,Polską Organizacją Pracodawców Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Stowarzyszeniem Czas Przestrzeń Tożsamość z siedzibą w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr POWR.02.06.00-00-0065/19

WNIOSKODAWCA – osoba uprawniona ubiegająca się o dodatek motywacyjny „Bon na start”, na pokrycie dowolnych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia. Osobą uprawnioną jest:

* osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
* osoba z niepełnosprawnością, podejmująca w okresie naboru zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy zlecenie   
  w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu, z tym, że umowa musi obowiązywać co najmniej na okres 3 miesięcy liczonych od daty jej rozpoczęcia (dopuszcza się możliwość łączenia umów u różnych pracodawców   
  z zastrzeżeniem, że każda z nich obowiązuje co najmniej na okres 3 miesięcy liczonych od daty jej rozpoczęcia, a ich łączny wymiar odpowiada co najmniej ½ etatu).

WNIOSEK – wniosek o przyznanie dodatku motywacyjnego („Bonu na start”), opracowany na potrzeby pilotażu wraz z wymaganymi dokumentami

REALIZATOR – podmiot przyjmujący i rozpatrujący wnioski, zawierający umowę z osobą uprawnioną, dysponujący środkami na realizację zadania – Polski Związek Głuchych (PZG),   
ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa.

„BON NA START” – dodatek motywacyjny w postaci jednorazowego świadczenia finansowego, wspierającego aktywność zawodową Wnioskodawcy w pierwszym okresie pozostawania w zatrudnieniu przez uprawnioną osobę (maksymalnie. 9 pierwszych miesięcy zatrudnienia). Bon będzie przyznawany w odpowiednich cyklach i kwotach, zgodnie

z wariantem wybranym przez Wnioskodawcę. „Bon na start” musi posiadać następujące cechy:

* indywidualizacja wsparcia (osoba uprawniona w całości decyduje o wydatkowaniu świadczenia),
* wsparcie mobilności i elastyczności danej osoby na rynku pracy.

EKSPERT KLUCZOWY – Pracownik PZG, wydający opinie w procedurze naboru Wnioskodawców na ostatnim etapie rekrutacji, w sytuacji wystąpienia tożsamej punktacji   
u osób uprawnionych. Premiująca decyzja przyznawana jest osobie zamieszkującej powiat   
o wyższej stopie bezrobocia, w przypadku gdy powiaty mają tożsamy poziom bezrobocia pod uwagę brany jest wskaźnik wojewódzki.

## Informacje ogólne

1. Celem pilotażu jest przetestowanie instrumentu ,,Bon na start”, który został opracowany w ramach projektu w mniejszej skali, aby sprawdzić jego funkcjonowanie, przed ostatecznym wdrożeniem.
2. Osoby ubiegające się o Bon na Start nie mogą jednocześnie wnioskować o instrument „Moje dostępne miejsce pracy” ani o inne wsparcie realizowane w ramach projektu udzielane przez któregokolwiek z jego partnerów.
3. Osoby ubiegające się o Bon na Start nie mogą jednocześnie korzystać z analogicznego instrumentu (np. bony za zatrudnienie, dodatki motywacyjne) w projektach realizowanych ze środków PFRON oraz EFS.
4. Pilotażem zostanie objętych łącznie około 100 osób z niepełnosprawnościami, zatrudnionych zarówno na rynku otwartym i chronionym (do rynku chronionego nie wlicza się Zakładów Aktywności Zawodowej), z tym że udział rynku chronionego nie może przekroczyć 2,5 %.
5. Osoby z niepełnosprawnością mogą wnioskować, zgodnie z harmonogramem naborów,   
   o następujące warianty bonów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj składowej bonu | kwota w zł | | |
|  | | |
| Bon na start wersja 1 | Bon na start wersja 2 | Bon na start wersja 3 |
| Bon wypłacony po podjęciu zatrudnienia - stała wysokość środków obejmująca koszty transportu do miejsca pracy oraz zakup niezbędnych środków, w tym np. odzieży (przyznawany na podstawie dostarczonej umowy o pracę) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Bon wypłacany co miesiąc, do 6-ciu miesięcy od podjęcia zatrudnienia, za każdy przepracowany miesiąc po 400 zł/m-c | 2 400,00 | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Bon wypłacany po 3 miesiącach od podjęcia zatrudnienia | Nie dotyczy | 1 200,00 | 1 200,00 |
| Bon wypłacany po 6-ciu miesiącach od podjęcia zatrudnienia | Nie dotyczy | 1 500,00 | Nie dotyczy |
| Bon wypłacany po 9-ciu miesiącach od podjęcia zatrudnienia | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 2700,00 |
| **suma kwot dla danego typu** | **2 900,00** | **3 200,00** | **4400,00** |

1. Harmonogram naborów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wersja Bonu na Start** | **Termin naboru** |
| 3 wersja Bon na start | 01.06.2022-30.06.2022 |
| 2 wersja Bonu na start | 01.08.2022-31.08.2022 |
| 1 wersja Bonu na start | 01.09.2022-30.09.2022 |

1. Grupa 100 osób podzielona zostanie na trzy wersje bonów, a każdy z nich na 12 grup według rodzajów niepełnosprawności. Ma to na celu zagwarantowanie dostępu do pilotażu wszystkim grupom niepełnosprawności. Podział na 12 grup według rodzaju niepełnosprawności:
2. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną
3. Osoby z zaburzeniami psychicznymi
4. Osoby słabosłyszące i głuche
5. Osoby niewidome i niedowidzące
6. Osoby z niepełnosprawnością ruchu
7. Osoby z epilepsją
8. Osoby z niepełnosprawnością układu oddechowego i krążenia
9. Osoby z chorobami układu pokarmowego
10. Osoby z chorobami układu moczowo-płciowego
11. Osoby z chorobami neurologicznymi
12. Osoby z innymi niepełnosprawnościami i schorzeniami, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne   
    i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
13. Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
14. Zasady przyjmowania wniosków znajdują się w niniejszej procedurze naboru.
15. Realizator dopuszcza możliwość ogłoszenia jeden raz dodatkowego naboru wniosków   
    w każdym z wariantu ,,Bonu na start” w podziale na 12 niepełnosprawności.
16. W przypadku niezłożenia żadnego wniosku w którejkolwiek z grup, ogłaszany jest 1 nabór dodatkowy.
17. Nabór dodatkowy będzie ogłoszony w sytuacji, gdy liczba złożonych wniosków nie pozwala na osiągnięcie zakładanej liczby 100 wniosków podlegających dofinansowaniu.

## Finansowanie

1. Realizator dysponuje pulą środków określoną w budżecie projektu na realizację pilotażu instrumentu ,,Bon na start”.
2. Wysokość finansowania dla Wnioskodawcy wynosi maksymalnie 4 400,00 zł, bon nie podlega opodatkowaniu (ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 350- rozdział 3 Zwolnienia przedmiotowe Art. 21.1.Pkt.137).
3. Ostateczna wysokość finansowania zależeć będzie od wyboru przez Wnioskodawcę wariantu bonu.
4. Warunkiem otrzymania finansowania zgodnie z wnioskowanym wariantem bonu jest utrzymanie zatrudnienia.
5. Wnioskodawca otrzymane środki przeznacza na pokrycie dowolnych kosztów związanych z podjęciem i utrzymaniem zatrudnienia.

## Wnioski

1. Wniosek stanowi podstawę uzyskania finansowania. Zawiera w szczególności:
2. dane Wnioskodawcy – imię, nazwisko, PESEL, rodzaj i stopień niepełnosprawności, adres zamieszkania, informacje o wykształceniu,
3. dane pracodawcy (nazwa, adres, rodzaj prowadzonej działalności), z którym Wnioskodawca podpisuje umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub równoważną umowę-zlecenie,
4. informacje o stanowisku pracy i wymiarze etatu wykonywanej pracy
5. Wzór wniosku w wersji papierowej dostępny jest w siedzibie Realizatora oraz w wersji elektronicznej na platformie konsultacyjno-partycypacyjnej projektu www.wlaczeniewylaczonych.pl.

## Składanie wniosków

1. Przyznanie finansowania odbywa się na podstawie wniosku składanego przez Wnioskodawcę.
2. Wnioski składane są w terminach określonych harmonogramem. Wnioski składane   
   w innym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nabór prowadzony jest w turach odrębnie dla każdego rodzaju bonu w okresach nie dłuższych niż 30 dni kalendarzowych.
4. Wnioski przyjmowane są w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia naboru lub uzyskania liczby 10 wniosków w każdej z 12 grup niepełnosprawności, dla każdej z tur naboru.
5. Realizator w każdym naborze w sytuacji uzyskania liczby 10 poprawnych wniosków z danej grupy niepełnosprawności, podaje taką informacje na stronie [strona projektu](http://www.wlaczeniewylaczonych.pl/) , kończąc tym samym przyjmowanie wniosków
6. Wnioski składane są w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Realizatora.
7. Wnioski złożone w formie elektronicznej muszą być dostarczone w formie papierowej (oryginał) najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru. Decyduje data wpływu wniosku do Realizatora. Datą zakończenia naboru jest data ustalona jako ostatni dzień naboru bez względu na wcześniejsze zamykanie naboru w wyniku złożenia wystarczającej liczby wniosków.
8. Za datę wpływu Wniosku przyjmuje się:
9. Datę przyjęcia Wniosku w siedzibie Realizatora – w przypadku wniosków składanych osobiście,
10. Datę wpływu do siedziby Realizatora – w przypadku wniosków składanych drogą pocztową.
11. Datę zatwierdzenia wniosku złożonego elektroniczne przez platformę www.wlaczeniewylaconych.pl
12. Do wniosku należy dołączyć:
    1. Dokumenty obowiązkowe:
13. Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego,
14. Kopia umowy o pracę / kopia spółdzielczej umowy o pracę / kopia umowy/umów zlecenia ,
15. obowiązek informacyjny - załącznik nr 3 do procedury naboru
16. oświadczenie uczestnika RODO – załącznik nr 4 do procedury naboru
    1. Dokumenty dodatkowe
17. Kopia dyplomu/świadectwa ukończenia edukacji formalnej w okresie do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku,
18. Zaświadczenie zakończenia uczestnictwa w Warsztacie Terapii Zajęciowej w okresie do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.

## Rozpatrywanie wniosków

1. Złożone Wnioski analizowane są przez Realizatora pod kątem kompletności danych, załączników oraz prawidłowości wypełnienia.
2. Analiza przeprowadzona jest przez Realizatora w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub niepoprawności danych, Realizator przekazuje Wnioskodawcy w ustalonej formie (mailowej i/lub telefonicznej) informacje o zakresie koniecznych poprawek i uzupełnień.
4. Wnioski złożone w formie elektronicznej, które będą wymagały poprawy i uzupełnień, nie mają możliwości funkcji edycji formularza elektronicznego. Wnioskodawca, który będzie chciał złożyć poprawiony, uzupełniony wniosek w formie elektronicznej musi złożyć ponownie.
5. Wnioskodawca musi uzupełnić braki w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania od Realizatora. Liczy się data stempla pocztowego.
6. Nieuzupełnienie braków skutkuje zakończeniem procedury rozpatrywania Wniosku,

a Realizator informuje pisemnie Wnioskodawcę o tym fakcie.

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione Wnioski podlegają ocenie przez Realizatora, który przyznaje punkty za spełnienie następujących kryteriów:
2. znaczny stopień niepełnosprawności – 1 pkt.
3. zamieszkanie w gminie wiejskiej/mieście do 20 tyś. mieszkańców – 1 pkt.
4. do 6 miesięcy od ukończenia edukacji formalnej – 1 pkt.
5. sprawowanie opieki nad osobą zależną – 1 pkt.
6. do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w warsztacie terapii zajęciowej i/ lub bycia aktualnie pracownikiem w zakładzie aktywizacji zawodowej – 1 pkt.
7. Na podstawie uzyskanej punktacji tworzona jest lista rankingowa Wnioskodawców.
8. W sytuacji wystąpienia takiej samej łącznej punktacji u WNIOSKODAWCÓW - ich Wnioski przekazywane są do EKSPERTA KLUCZOWEGO (lub wyznaczonego przez niego pracownika/czkę), który podejmuje ostateczną decyzję, w oparciu o dane statystyczne. Premiująca decyzja przyznawana jest osobie zamieszkującej powiat o wyższej stopie bezrobocia. W sytuacji, kiedy stopa bezrobocia w porównywanych powiatach jest równa sobie, ekspert bierze pod uwagę bezrobocie w danym województwie, w którym znajduje się powiat.
9. EKSPERT KLUCZOWY podejmujący decyzje wykorzystuje dane zamieszone na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia psz.praca.gov.pl (wg ścieżki dostępu: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej >Rynek pracy >Statystyki i analizy >Bezrobocie rejestrowane)[[1]](#footnote-1). Do oceny wykorzystuje się dane z tabeli „Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia według województw i powiatów” według stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego ocenę.
10. EKSPERT KLUCZOWY niezwłocznie informuje o podjętej decyzji, z tym, że nie później niż do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosków do oceny EKSPERTA KLUCZOWEGO.
11. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Eksperta Kluczowego przekazywane są do realizacji.

## Realizacja wniosków

1. Realizator podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania.
2. Decyzja podejmowana jest z uwzględnieniem:

* Wysokości środków będących w dyspozycji Realizatora,
* Liczby i łącznej wysokości kwot wnioskowanych w złożonych i pozytywnie zaopiniowanych Wnioskach.

1. Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Realizatora o przyznaniu dofinansowania, wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie www.wlaczeniewylaczonych.pl
2. Wnioski dotyczące chronionego rynku pracy umieszczane są na odrębnej liście, po 1 wniosku na każdy wariant bonu.
3. W przypadku braku środków finansowych na realizację zadania, Realizator wpisuje Wnioskodawcę na listę rezerwową.
4. Oczekujące Wnioski mogą zostać rozpatrzone w sytuacji, gdy nie zostaną wykorzystane wszystkie przyznane środki na realizację zadania:
5. W takiej sytuacji Realizator informuje o tym Wnioskodawcę jednocześnie zwracając się do Wnioskodawcy o podtrzymanie Wniosku lub jego aktualizację,
6. W przypadku konieczności aktualizacji wyłącznie danych dotyczących Wnioskodawcy, zaktualizowany Wniosek jest przedmiotem decyzji Realizatora o przyznaniu finansowania, z zachowaniem daty złożenia Wniosku pierwotnego,
7. W przypadku konieczności aktualizacji danych dotyczących miejsca pracy, stanowiska pracy itp., zaktualizowany Wniosek rozpatrywany jest jak nowy Wniosek, z zachowaniem daty złożenia Wniosku pierwotnego.

## Umowa

1. Finansowanie „Bonu na Start” odbywa się na mocy umowy zawartej pomiędzy Realizatorem i Wnioskodawcą.
2. Umowa określa w szczególności:
3. Strony umowy,
4. Nazwę i wartość wariantu finansowania,
5. Tryb i warunki przekazania środków.
6. Umowa musi zostać podpisana najpóźniej do 30 dni kalendarzowych licznych od dania ogłoszenia wyników naboru.

## Realizacja bonów i przekazanie środków

1. Środki w kwocie 500 zł przekazywane są na rachunek bankowy Wnioskodawcy   
   w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o finansowaniu.
2. Każda kolejna wypłata dla poszczególnych wariantów bonu wymaga przedstawienia Realizatorowi przez Wnioskodawcę oryginalnego zaświadczenia o przepracowaniu określonego okresu lub świadectwa pracy w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu poprzedzającego miesiąca. Natomiast płatność przez Realizatora nastąpi   
   w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Realizatorowi prawidłowego dokumentu.
3. Środki wypłacane dla okresów zatrudnienia wynoszących odpowiednio 3,6 oraz 9 miesięcy wypłacane są tylko w sytuacji przepracowania pełnego okresu określonego umową zawartą z Wnioskodawcą.
4. Środki wypłacane (dla pierwszego typu bonu) w okresach miesięcznych wypłacane są tylko w sytuacji przepracowania pełnego miesiąca zgodnie z umową zawartą z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca zachowuje prawo do wypłaty bonu w sytuacji zmiany miejsca zatrudnienia, z tym, że okres przerwy w zatrudnieniu nie może przekroczyć 31 dni. Przerwa w zatrudnieniu z zachowaniem prawa do wypłaty bonu może nastąpić tylko jeden raz w okresie trwania umowy zawartej z WNIOSKODAWCĄ.

## Sprawozdawczość i ewaluacja

1. Realizator gromadzi i aktualizuje na bieżąco dane dotyczące realizacji Pilotażu, analizuje je w szczególności liczbę Wnioskodawców, rodzaje i stopnie niepełnosprawności, wartość wypłat i inne pod kątem modyfikacji instrumentu.
2. Wnioskodawcy mają obowiązek poddania się ewaluacji prowadzonej przez Realizatora.
3. Realizator prowadzi ewaluację trwałości zatrudnienia Wnioskodawcy w okresach określonych w systemie ewaluacji instrumentu przygotowanym na potrzeby pilotażu.

## Postanowienia końcowe

1. Procedura naboru może ulec zmianom w trakcie trwania naboru wniosków, z tym ,że do czasu rozstrzygnięcia danego naboru Procedura naboru nie zostanie zmieniona w sposób, który skutkowałby nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, ze konieczność jego zmiany będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub istotnej zmiany projektu.
2. W przypadku zmiany Procedury naboru, Realizator zamieści na stronie [strona projektu](http://www.wlaczeniewylaczonych.pl/) informacje o zmianie wraz z aktualną treścią.
3. Wszelkie pytania oraz wątpliwości związane z naborem wniosków, należy przesyłać na adres email podany w ogłoszeniu o naborze.

Załączniki nr 1 – Wniosek o przyznanie dodatku motywacyjnego w ramach pilotażu instrumentu ,,Bon na start”

Załącznik nr 2 - Formularz zaświadczenia o zakończeniu uczestnictwa w WTZ

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika RODO

Załącznik nr 5 - Formularz zaświadczenia o przepracowaniu okresu zatrudnienia w związku   
z ubieganiem się o przyznanie dodatku motywacyjnego w ramach pilotażu instrumentu „Bon na start”

Załącznik nr 6 - Wzór umowy na przyznanie dodatku motywacyjnego w ramach pilotażu instrumentu „Bon na start”

1. <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/statystyki-ianalizy/bezrobocierejestrowane/?p_p_id=101_INSTANCE_NdWEmSW4euAS&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column1&p_p_col_pos=2&p_p_col_count=3&p_r_p_564233524_resetCur=true&_101_INSTANCE_NdWEmSW4euAS_navCategoryId=16082097> - dostęp na luty 2022 [↑](#footnote-ref-1)