



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr Projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

Moje Dostępne Miejsce Pracy.

Instrument wspierający aktywizację zawodową
osób z niepełnosprawnościami.

Projekt partnerski



Moje Dostępne Miejsce Pracy. Instrument wspierający aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Opracowanie: Tomasz Gawski, Agata Gawska, Brygida Kotyniewicz, Agnieszka Michalczuk-Kościuk, Krzysztof Kotyniewicz, Agnieszka Otłowska.

Realizator: Polski Związek Głuchych

Opracowanie w ramach projektu:

„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”. Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

Realizatorzy projektu:

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej; Polski Związek Głuchych; Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych; Stowarzyszenie Czas, Przestrzeń, Tożsamość.

Warszawa, czerwiec 2023r.

Spis treści

1. Definicje pojęć.....	5
2. Potrzeba wprowadzenia nowego instrumentu	7
3. Istota nowego instrumentu	12
4. Założenia i funkcjonowanie instrumentu	14
5. Podmioty na które będzie oddziaływać instrument	16
6. Realizatorzy instrumentu.....	18
7. Skutki wprowadzenia nowego instrumentu	19
Perspektywa osoby z niepełnosprawnością i jej otoczenia	19
Perspektywa polityk publicznych.....	21
Skutki finansowe	23
8. Inne potrzeby związane z wprowadzeniem instrumentu.....	25
9. Mapa drogowa wdrażania instrumentu	27
10. Powiązanie instrumentu z innymi instrumentami wsparcia	28
11. Założenia do zmian legislacyjnych.....	31
12. Rekomendowana procedura realizacji wraz z załącznikami.....	34
Załącznik nr 1 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy - Wzór wniosku	45
Załącznik nr 2 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy Katalog sprzętu	58
Załącznik nr 3 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy	71
Załącznik nr 4 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy Katalog sprzętu- Wzór karty oceny- ocena merytoryczna	74
Załącznik nr 5 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy- Wzór umowy.....	77
Załącznik nr 6 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy- Kryteria wyboru ekspertek i ekspertów oceniających wnioski	84

13. Bibliografia i materiały pomocnicze	85
---	----

1. Definicje pojęć

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

Powiat – jednostka samorządu terytorialnego i podziału administracyjnego II stopnia.

Powiatowe (Miejskie) Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) – jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, realizująca na terenie powiatu zadania z zakresu pomocy społecznej.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – państwowy fundusz celowy, powołany do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami.

Organizacja pozarządowa (NGO) – podmiot zdefiniowany w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

Polski Związek Głuchych – partner projektu „Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy” odpowiedzialny za opracowanie

w ramach projektu instrumentów wspierających aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Pilotaż – realizacja instrumentu dla ograniczonej próby odbiorców, którego celem jest przetestowanie zaproponowanych rozwiązań i sprawdzenie przyjętych założeń;

Procedura realizacji – skrótowa procedura realizacji docelowego instrumentu oraz szczegółowa procedura realizacji pilotażu.

Instrument - MOJE DOSTĘPNE MIEJSCE PRACY - Instrument wspierający aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami.

2. Potrzeba wprowadzenia nowego instrumentu

Potrzeba wdrożenia nowych rozwiązań skierowanych do osób z niepełnosprawnością, bezpośrednio związanych z zatrudnieniem, wiąże się z dwoma zasadniczymi elementami:

- z niskim wskaźnikiem zatrudnienia w tej grupie,
- założeniami polskich dokumentów strategicznych.

Wskaźnik zatrudnienia wynosi obecnie 31,6% (dla osób w wieku produkcyjnym: 18-59/64) i w dalszym ciągu jest on znacznie niższy od średniego wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami dla krajów Unii Europejskiej, który wynosi około 51% populacji. W populacji osób z niepełnosprawnościami w wieku aktywności zawodowej nie pracuje aż 2,25 mln osób¹. Jak wynika z prowadzonych badań, tylko co 3 osoba z niepełnosprawnością pracuje lub jest bezrobotna - a więc pozostaje bez pracy, ale jest gotowa do jej podjęcia pracy i aktywnie jej szuka².

Rozwiązanie może się także znacząco przyczynić do osiągnięcia wskaźnika określonego dla priorytetu Praca w Strategii na rzecz osób z niepełnosprawnościami 2021–2030³.

W dokumencie założono osiągnięcie w 2030 roku wskaźnika zatrudnienia osób

1 Dla populacji w wieku 16-89 lat. BAEL 2021

2 Gawska A., Tatko A., „Postawy niepracujących osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy. Raport z badania”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.

3 Strategia na rzecz osób z niepełnosprawnościami 2021–2030. Załącznik do uchwały nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. (poz. 218)

niepełnosprawnych w wieku produkcyjnym na poziomie minimum 40%. Bazowy wskaźnik określony w 2018 wynosił 26,2%. Dążenie do osiągnięcia założonych wskaźników związanych z rynkiem pracy wymaga komplementarnych i kompleksowych działań, w tym wdrażania nowych instrumentów opartych o indywidualne potrzeby. Polska wciąż nie może osiągnąć średniej unijnej w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami. Niewykorzystany potencjał tej grupy stanowi wymierną stratę w obszarze ekonomicznym i gospodarczym, co znacząco utrudnia realizację założonych celów wynikających z dokumentów ustawowych i programowych.

Instrument jest także ważnym elementem w aspekcie wyzwań określonych w Programie Dostępność Plus⁴, między innymi wynikających z niewielkiego wykorzystania nowych technologii, w tym komunikacyjnych, do rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami.

Proponowany instrument jest także zgodny z ideą i przyczyni się do pełniejszego wdrożenia postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych⁵, którą Polska ratyfikowała w 2012 roku. Konwencja zwraca szczególną uwagę zarówno na pracę osób z niepełnosprawnościami, jak i na prawo do odpowiednich warunków życia. Artykuł 27 Praca i zatrudnienie wyraźnie wskazuje na to, że osoby z niepełnosprawnością winny mieć prawo do pracy na zasadzie równości z innymi osobami. Obejmuje to nie tylko prawo do możliwości zarabiania na życie poprzez pracę swobodnie wybraną lub przyjętą na rynku pracy. Konwencja zwraca także uwagę na istotny czynnik, jakim jest praca w otwartym, integracyjnym, a także dostępnym środowisku pracy. Rozwiązanie wpisuje się we wdrażane i planowane inicjatywy wspierające niezależne życie osób z niepełnosprawnościami oraz wpływa na zwiększanie dostępności w miejscu wykonywania pracy.

Warto także podkreślić, że z analizy zagranicznych rozwiązań w zakresie aktywizacji i rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, przeprowadzonej w ramach projektu wynika, że polityki opracowane w celu większej elastyczności i dostosowania miejsc

4 Program rządowy Dostępność Plus 2018-2025, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju Warszawa 2018

5 Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Dz.U.2012 poz. 1169

pracy, przyniosły pewne pozytywne skutki w postaci zwiększenia liczby osób rozpoczynających pracę. Ponadto stwierdzono, że zapewnienie integracyjnej kultury pracy jest ważne dla integracji osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy. Zachęty finansowe, w tym mające na celu rozwianie obaw pracodawców co do dodatkowych kosztów zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, również przyniosły pozytywne skutki⁶.

Konieczność poszukiwania nowych rozwiązań stymulujących wzrost wskaźnika zatrudnienia wskazywano także na etapie realizacji pilotażu instrumentu. Proponowany instrument- Moje Dostępne Miejsce Pracy został wysoko oceniony przez ekspertki i ekspertów uczestniczących w panelu eksperckim podczas badania jakości pilotażu. Eksperti pozytywnie ocenili proponowane rozwiązanie. Wskazali na szereg jego mocnych stron, w tym przede wszystkim na to, iż jest ono skoncentrowane na samej osobie z niepełnosprawnością (*person-centered/person-oriented*) i może przyczynić się do poprawy zarówno warunków pracy osób z niepełnosprawnością, jak i wpłynąć na poczucie wyższej jakości/komfortu tej pracy⁷.

Wyniki prowadzonego badania jakości pilotażu pokazały, że instrument w znacznym stopniu przyczynił się do poprawy warunków pracy osób z niepełnosprawnościami objętych pilotażem. Wpłyne także na ich postrzeganie na rynku pracy.

Jeśli osoba niepełnosprawna przyjdzie ze swoim sprzętem do pracy, to jest to duży plus. Świadczy to o jej zapobiegliwości, aktywności w tym zakresie plus do tego sprzęt nie jest przypisany do stanowiska pracodawcy, tylko idzie za osobą niepełnosprawną. To jest stawianie osób niepełnosprawnych w pozytywnym świetle, że są wyposażone w takie urządzenia mogą je użyć w pracy, są aktywne i przydatne. A dwa przypisanie urządzenia nie do miejsca pracy, jak w przypadku dotacji np. z grodzkiego urzędu pracy powoduje, że sprzęt zostaje u pracodawcy.

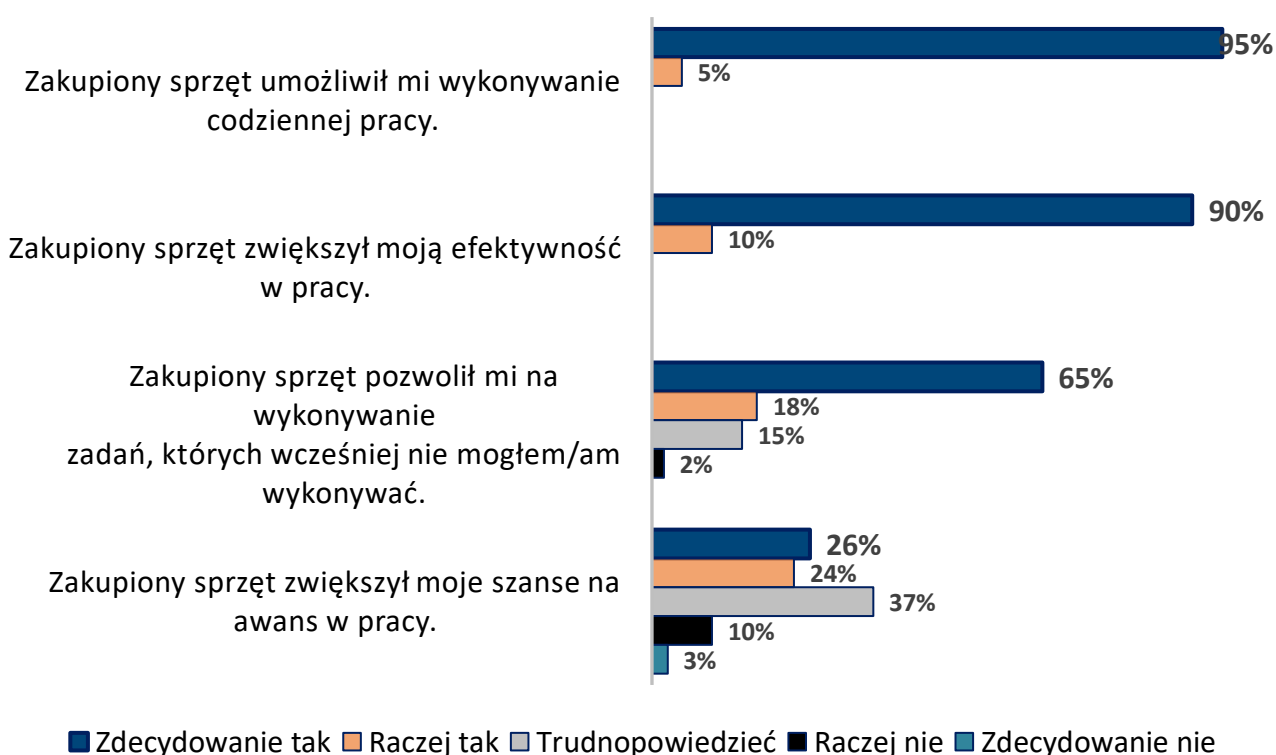
6 Drabarz A., „Analiza prawna zagranicznych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej i rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami”, Polski Związek Głuchych, Warszawa 2021,

7 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

A tu sprzęt idzie za niepełnosprawnym. Myślę, że to jest bardzo przemyślana i sensowna praktyka. (osoba z niepełnosprawnością 02-P)⁸

Wpływ zakupionego sprzętu na codzienną pracę przejawia się głównie w możliwości wykonywania samej pracy (95%) oraz we wzroście jej efektywności (90%). Najmniejszy wpływ sprzętu badani widzą w zakresie ich awansu. ¼ badanych uważa, że może on wesprzeć możliwość awansu, a co 10 badany uważa, że nie będzie to miało wpływu.

Wykres 1 Wpływ zakupionego sprzętu na codzienną pracę (N=40)



źródło: opracowanie własne

Podsumowując instrument wykazuje się dużą użytecznością dla osób, które z niego skorzystały. Co istotne wpływa on głównie na sytuację osób pracujących, niemniej wpływ ten

⁸ Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

należy uznać za korzystny i perspektywiczny. Jak pokazują bowiem badania dot. rynku pracy, sytuacja pracujących osób z niepełnosprawnościami nie jest łatwa. Osoby te zazwyczaj osiągają niskie zarobki na tle społeczeństwa ogółem, są także zatrudniane na niższych stanowiskach pracy w strukturze.⁹ Funkcjonowanie takiego instrumentu może pozwolić na zwiększenie atrakcyjności osoby na rynku pracy, wpłynąć pozytywnie na jej funkcjonowanie, wesprzeć możliwość awansu, czy zmiany pracy na lepszą, w tym lepiej płatną. Instrument ten zatem mógłby oddziaływać na istotną kwestię, jaką jest jakość zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Należy wskazać, że systemowe wdrożenie instrumentu nie może się wiązać ze zdjęciem z pracodawcy odpowiedzialności za zapewnienie dostosowania/dostępności miejsca pracy, zgodnie z zapisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Art. 23a. ustawy wskazuje: Pracodawca jest obowiązany zapewnić niezbędne racjonalne usprawnienia dla osoby niepełnosprawnej pozostającej z nim w stosunku pracy (...).

Kluczową kwestią jest to, że instrument Moje Dostępne Miejsce Pracy jest pierwszą propozycją instrumentu dotyczącego aktywizacji zawodowej, kierowanego do osoby i zorientowanego na jej potrzeby. Podkreśla podmiotowość osoby i umożliwia samodecydowanie o swoich potrzebach.

To jest odwrócenie tej logiki, w której funkcjonowaliśmy do tej pory- to jest danie sprawczości osobie niepełnosprawnej.¹⁰

9 Porównaj:

Daniłowska S., Gawska A., „Co pracodawcy w Polsce myślą o zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.

Gawska A., Tatko A., „Postawy niepracujących osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy. Raport z badania”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.

Gawska A., Tatko A., „Postawy na rynku pracy pracujących osób z niepełnosprawnościami. Raport z badania”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.

10 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

3. Istota nowego instrumentu

Celem instrumentu Moje Dostępne Miejsce Pracy jest dostosowanie miejsca pracy osoby z niepełnosprawnością do jej indywidualnych potrzeb poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu, urządzeń i oprogramowania, technologii asystujących i kompensacyjnych, w celu indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy.

Przedmiotem dofinansowania może być indywidualnie dopasowany sprzęt zwiększający efektywność wykonywania pracy przez daną osobę, posiadający następujące cechy:

- indywidualne dopasowanie do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością,
- możliwość wykorzystania na różnych stanowiskach pracy (u tego samego lub różnych pracodawców),
- możliwość łatwego przeniesienia z jednego na inne miejsce pracy w obrębie jednego lub różnych pracodawców,
- powinien wspierać mobilność (rozumianą jako możliwość awansu lub zmiany pracy) i elastyczność danej osoby na rynku pracy.

Jako kwotę podstawową dofinansowania rekomendujemy kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę. Przy czym kwota ta powinna być ustalana jako kwota równa wysokości pensji minimalnej obowiązującej w grudniu roku poprzedzającego złożenie wniosku. Takie rozwiązanie pozwoli na utrzymanie stałej rewaloryzacji kwoty.

Dodatkowo osoba z niepełnosprawnością w okresie 3 lat od daty podpisania umowy nie może się ubiegać o dofinansowanie na ten sam rodzaj sprzętu, za wyjątkiem sytuacji, gdy

sfinansowany sprzęt uległ udokumentowanemu zniszczeniu lub kradzieży niezawinionym przez użytkownika. Jednocześnie w okresie 3 lat od daty podpisania umowy, osoba z niepełnosprawnością może wnioskować o dofinansowanie innego sprzętu, przy czym łączna kwota udzielonych w okresie 3 lat dofinansowań nie może przekroczyć trzykrotności kwoty podstawowej.

Przygotowano rekomendowaną procedurę realizacji, która powstała na podstawie wniosków z dwóch przeprowadzonych w ramach pilotażu instrumentu naborów. Uwzględniono także wnioski z badania jakości pilotażu.

4. Założenia i funkcjonowanie instrumentu

Celem instrumentu jest dostosowanie miejsca pracy osoby z niepełnosprawnością do jej indywidualnych potrzeb poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu, urządzeń i oprogramowania, technologii asystujących i kompensacyjnych, w celu indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy.

Przedmiotem dofinansowania może być indywidualnie dopasowany sprzęt zwiększający efektywność wykonywania pracy przez daną osobę, posiadający następujące cechy:

- indywidualne dopasowanie do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością,
- możliwość wykorzystania na różnych stanowiskach pracy (u tego samego lub różnych pracodawców),
- możliwość łatwego przeniesienia z jednego na inne miejsce pracy w obrębie jednego lub różnych pracodawców,
- powinien wspierać mobilność (rozumianą jako możliwość awansu lub zmiany pracy) i elastyczność danej osoby na rynku pracy.

Istotnym czynnikiem przy wdrażaniu instrumentu, będzie weryfikacja przez realizatora statusu osoby wnioskującej na rynku pracy w momencie ubiegania się o dofinansowanie, a także badanie trwałości zatrudnienia po uzyskaniu dofinansowania. Ponadto realizator powinien mieć dostęp do danych o dofinansowaniu innych form pomocy dla osób z niepełnosprawnościami, takich jak likwidacja barier w komunikowaniu się lub pomocy dla pracodawców, jak wyposażenie stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnością. Stąd jako

realizatora rekomenduje się powiat¹¹.

Tak sformułowane oczekiwania w stosunku do realizatora wskazują, że w założeniu zadanie powinno być realizowane przez starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu, bezpośrednio przez jednostki organizacyjne (PCPR). Potwierdzają to także wyniki badania jakości pilotażu. Jednocześnie badania te wskazują, że istotną rolę w procesie realizacji instrumentu muszą odgrywać ekspertki i eksperci związani ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami, w tym rekrutujący się z organizacji pozarządowych¹².

W założeniach instrumentu przyjęto, że starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu odpowiada za realizację zadania. Powierza jego realizację jednostkom organizacyjnym powiatu lub miasta na prawach powiatu, którymi są Powiatowe (Miejskie) Centra Pomocy Rodzinie, które z kolei zlecają ocenę wniosków ekspertkom i ekspertom ze środowiska osób z niepełnosprawnościami, w tym związanych z organizacjami pozarządowymi.

W całym okresie realizacji instrumentu musi być prowadzony monitoring oraz ewaluacja.

Monitoring to stała kontrola prawidłowości realizacji zadania względem założeń, w tym zakładanego budżetu. Monitoring prowadzony będzie przez pracowników realizatora.

W ramach monitoringu gromadzone będą dane dotyczące m.in. złożonych wniosków wraz ze szczegółową informacją dotyczącą rodzaju sprzętu, kwot wnioskowanych oraz wynikami oceny formalnej i merytorycznej wniosków, dane finansowe dotyczące przyznanego dofinansowania.

Systematycznie powinna być także prowadzona ewaluacja, w odniesieniu do następujących kryteriów: trafności doboru instrumentu do potrzeb odbiorców; skuteczności instrumentu; efektywności; trwałości działania instrumentu; oddziaływania.

11 Powiaty realizują zadania dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

12 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

5. Podmioty na które będzie oddziaływać instrument

Grupę docelową instrumentu stanowią osoby z niepełnosprawnością, które:

- posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
- pozostają w zatrudnieniu u jednego lub kilku pracodawców w łącznym wymiarze odpowiadającym nie mniej niż ½ etatu, a okres przewidywanego dalszego zatrudnienia jest nie mniejszy niż 9 miesięcy, liczony od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Instrument będzie oddziaływać głównie na pracujące osoby z niepełnosprawnościami, do których jest adresowany. Grupę tę można określić przy pomocy danych statystycznych dotyczących jej aktywności zawodowej oraz struktury demograficznej.

W IV kwartale 2021 r. w Elektronicznym Krajowym Systemie Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMOoN)¹³ zarejestrowanych było 217 234 osób z niepełnosprawnościami do 16 roku życia oraz 2 880 726 osób z niepełnosprawnościami po 16 roku życia. Wśród tych osób 31% posiadało lekki stopień niepełnosprawności, 47%

¹³ System EKSMOoN zawiera dane osób, które posiadają orzeczenie wydane przez powiatowe zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności i odnoszą się tylko do osób posiadających orzeczenie z tych zespołów. Nie zawierają one informacji o wszystkich osobach z niepełnosprawnościami (np. brak osób z orzeczeniem ZUS) niemniej są reprezentatywne z uwagi na swoją dużą liczbę.

umiarkowany, a 21% znaczny (Karta Praw Osób Niepełnosprawnych 2022)¹⁴.

Z danych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ¹⁵wynika, że zgłoszonych do ubezpieczenia przez pracodawcę jest 530 600 tys. osób z niepełnosprawnościami. Najliczniejszą grupę stanowią osoby z orzeczeniem w stopniu umiarkowanym- 60%, kolejno osoby ze stopniem lekkim- 32,5% oraz znacznym- 7,9%.

Instrument pośrednio będzie oddziaływał także na pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

14 Sprawozdanie z Karty Praw Osób Niepełnosprawnych, Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2022.

15 ZUS, dane za rok 2022

6. Realizatorzy instrumentu

Instrument zaplanowany został jako narzędzie wspierania aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. W ramach jego realizacji niezbędna jest dystrybucja środków na cały kraj oraz zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej. Ze względu na posiadane doświadczenie i zasoby kadrowe i organizacyjne, za realizację zadania odpowiadać powinien powiat. Instrument powinien realizacyjnie być umiejscowiony w Powiatowych (Miejskich) Centrach Pomocy Rodzinie, które realizować go będą we współpracy z ekspertkami i ekspertami środowiska osób z niepełnosprawnościami. Ekspertki i eksperci będą odpowiedzialni za ocenę merytoryczną wniosków, wykonywaną odpłatnie na zlecenie powiatu.

Wybór realizatorów został dokonany na podstawie wniosków z realizacji pilotażu oraz z badania jakości pilotażu. W badaniu podkreślono kluczową rolę ekspertek i ekspertów środowiska osób z niepełnosprawnościami, w tym związanych z NGO, jako tych, którzy najlepiej znają środowisko i potrzeby osób z niepełnosprawnościami¹⁶. Ostatecznie z uwagi na strukturę organizacyjną i zakres zadań powiatu i doświadczenie w realizacji analogicznych działań¹⁷ rekomenduje się jako realizatora powiat, wspierany przez osoby ze środowiska.

W realizację zadania zaangażowane będą wszystkie powiaty oraz miasta na prawach powiatu – wg danych GUS to 314 powiatów i 66 miast na prawach powiatu.¹⁸

16 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

17 Powiaty realizują zadania dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

18 Dane ze strony GUS, Statystyka regionalna, Podział administracyjny Polski, <https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/podzial-administracyjny-polski/>

7. Skutki wprowadzenia nowego instrumentu

Perspektywa osoby z niepełnosprawnością i jej otoczenia

Wprowadzenie instrumentu rynku pracy wpisującego się we wsparcie o charakterze zachęty finansowej jest nową, niedostępną aktualnie formą wsparcia skierowaną do aktywnych zawodowo osób z niepełnosprawnościami. Zachętą, która może być jednym z istotnych czynników wpływających na podjęcie pracy oraz determinanta zmiany miejsca pracy. Jest to rozwiązanie uwzględniające indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością, wynikające z określonych uwarunkowań związanych z wykonywaną pracą.

Warto podkreślić, że ekspertki i eksperci uczestniczący w panelu eksperckim podczas badania jakości pilotażu, wskazali na szereg mocnych stron Instrumentu, Za najważniejsze uznano to, że jest on skoncentrowany na samej osobie z niepełnosprawnością (*person-centered/person-oriented*) i może przyczynić się do poprawy zarówno warunków pracy osób z niepełnosprawnością, jak wpłynąć na poczucie wyższej jakości/komfortu tej pracy.

Nowy instrument niweluje koszty ponoszone do tej pory, najczęściej bezpośrednio przez osoby z niepełnosprawnościami. Osoba, która z uwagi na posiadaną niepełnosprawność potrzebuje sprzętu do wykonywania czynności zawodowych, nie będzie musiała go finansować, pomniejszając swój dochód z uwagi na potrzebę zakupu narzędzia pozwalającego utrzymać aktywność zawodową. Relatywnie jej dochody wzrosną.

Nie bez znaczenia jest także fakt, że w kontekście niskiego wskaźnika zatrudnienia osób

z niepełnosprawnościami każde nowe narzędzie może oddziaływać na jego wzrost.

Jesteśmy w takim marazmie, jeśli chodzi o wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, szukajmy nowych rozwiązań. To jest jedno z nich¹⁹.

Instrument jest sygnałem dla społeczności osób z niepełnosprawnościami, wskazującym kierunek zmian premiujący aktywność zawodową. Jednocześnie uwzględniający podnoszenie jakości życia oraz niezależności osób z niepełnosprawnościami.

Możliwości jakie daje instrument są także jednym z elementów budujących pozytywny wizerunek osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy. Niski poziom zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami wynika z szeregu przyczyn. Odwołując się do wniosków badania pracodawców z otwartego rynku pracy w Polsce²⁰, czynniki te to m.in.: stereotypy i uprzedzenia zarówno pracodawców, jak i pracowników wobec osób z niepełnosprawnościami, bariery finansowe związane z wyższymi kosztami pracy ze względu na niższą wydajność. Pracodawcy wskazywali także na obciążenia organizacyjne związane z dostosowaniem miejsca pracy.

19 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

20 Gąciarz Barbara (red.), Polscy (Nie)pełnosprawni: od kompleksowej diagnozy do nowego modelu polityki społecznej, Wydawnictwo AGH, Kraków 2014r.

Instrument skoncentrowany jest na osobie (zgodnie z podejściem person centered approach), które wiąże się z analizą indywidualnych potrzeb w celu dopasowania formy i zakresu wsparcia. Ponadto zapewnia danej osobie możliwie najpełniejszą decyzyjność operowania przyznanymi środkami. Jest to rozwiązanie jakościowe, bezpośrednio odnoszące się do potrzeb zatrudnionych pracowników, tym samym stanowi uzupełnienie dotychczasowych instrumentów, które skierowane są do pracodawców, a z czasem może je zastąpić.

Ja tak sobie myślę, że to jest po prostu kolejne narzędzie. Jeśli się okaże, że to jest bardziej efektywne niż dofinansowanie dla pracodawców, to powinny być środki bardziej na to przekazywane²¹.

Instrument jest także odpowiedzią na wyzwania określone w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju²². W Strategii określono konieczność dokonania ewolucji wsparcia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez modyfikację instrumentów wspierania zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami. Strategia zakłada również wdrożenie nowych instrumentów wspierających zatrudnienie, a także realizację prawa do równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Instrument wpisuje się także w założenia określone w niżej wymienionych działaniach, ujętych w priorytetach Strategii na rzecz osób z niepełnosprawnościami²³:

21 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

22 Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/informacje-o-strategii-na-rzecz-odpowiedzialnego-rozwoju> (dostęp na dzień 14.02.2022r.)

23 Strategia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami, Uchwała nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021r.

- IV. 1.2. Modyfikacja i uzupełnienie instrumentów wspierania zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- IV. 3.3. Wsparcie osoby z niepełnosprawnością u zatrudniającego ją pracodawcy.
- IV. 3.1. Model wsparcia osób z niepełnosprawnościami w środowisku pracy.
- IV. 2.1. Ograniczenie barier w podejmowaniu aktywności zawodowej.

Szereg komplementarnych wobec siebie działań planowanych do wdrożenia także w obszarze polityk zatrudnieniowych skutkować będzie zmianą postrzegania osób z niepełnosprawnością na rynku pracy. Skuteczność opisanego rozwiązania uzależniona będzie także od innych instrumentów rynku pracy oraz rozwiązań wspierających niezależne życie osób z niepełnosprawnościami.

Każdej niepełnosprawności może w jakiś sposób pomóc. Głuchemu, jak dostanie lepszy aparat- pomoże, osobom ze stomią (...) pomoże np. zamiana laptopa na telefon, bo on może być bardziej mobilny, wyjdzie do klienta (...) na pewno taki instrument pomaga i to bardzo!²⁴

24 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

Zgodnie ze Strategią na rzecz osób z niepełnosprawnościami²⁵, w roku 2030 powinno pracować 40% osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to wzrost o ponad 10 punktów procentowych. Liczba osób, które powinny wejść na rynek pracy, aby ten wskaźnik został osiągnięty, wynosi 195 tysięcy. Jeśli utrzyma się dotychczasowy podział udziału w rynku ze względu na stopnie niepełnosprawności, to osób ze stopniem znacznym powinno wejść na rynek pracy 17 tysięcy.

Rekomenduje się powiązanie kwoty dofinansowania z minimalnym wynagrodzeniem za pracę. Podstawowa kwota dofinansowania powinna być równa kwocie odpowiadającej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, przy czym kwota ta powinna być ustalana jako kwota równa wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującej w grudniu roku poprzedzającego złożenie wniosku. Takie rozwiązanie pozwoli na utrzymanie stałej waloryzacji kwoty. Jak wynika z raportu z pilotażu instrumentu średnia kwota dofinansowania na osobę wyniosła (sprzęt) wyniosła: 4.091,52 zł przy czym mediana wyniosła: 3.170,83 zł²⁶.

Do ustalenia wartości przewidywanych nakładów, przyjęto liczbę 17 tysięcy potencjalnych osób korzystających z niniejszego instrumentu. Przy założeniu, że finansowanie na osobę wyniesie 3.600,00 zł, to wydatki na ten instrument do końca 2030 roku wyniosą minimum 61,2 miliona złotych. Kwota będzie się zwiększać w zależności od wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

Kwota ta powinna zostać wygospodarowana z budżetu PFRON jako dodatkowa kwota przeznaczona na realizację instrumentu w powiecie. Realizacja instrumentu powinna się rozpocząć od roku 2024 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2030 wyniesie 7 lat. Środki

25 tamże

26 Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.

przekazywane do powiatu wg algorytmu²⁷ powinny rok do roku być zwiększone o kwotę wynoszącą 8,75 mln zł, co stanowi 1/7 puli środków przeznaczonych na instrument (61,2 mln zł).

Jednocześnie należy zauważyć, że wydatek ten zbilansuje się wpływami do budżetu z tytułu składek i podatków jako pochodnych wynagrodzenia. Dodatkowo wydatek zbilansuje się przychodami z tytułu VAT wynikającymi ze wzrostu siły nabywczej osób z niepełnosprawnościami, które podejmą zatrudnienie. Może wystąpić także bilansowanie wydatku poprzez zmniejszenie wydatków z pomocy społecznej, dzięki utrzymaniu zatrudnienia lub jego zmiany przez osoby z niepełnosprawnościami.

27 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. 2003 nr 88 poz. 808)

8. Inne potrzeby związane z wprowadzeniem instrumentu

Skuteczność i efektywność nowego instrumentu wiąże się także z zaplanowaniem i wdrożeniem działań wspierających płynne wdrożenie instrumentu do stałego nurtu polityki wspierającej aktywność zawodowa osób z niepełnosprawnościami.

Pracownicy powiatów, którzy będą realizatorami instrumentu, są przygotowani do wdrażania z uwagi na realizowanie od wielu lat, innych instrumentów wsparcia²⁸.

Eksperci i ekspertki ze środowiska osób z niepełnosprawnościami, w tym z organizacji pozarządowych, powinni zostać przygotowani od strony formalnej do oceny wniosków. Powiat ma obowiązek zapoznać ich z procedurą realizacji oraz wzorami dokumentów, szczególnie karty oceny wniosków. Zakładając, że ekspertki i eksperci zostaną wybrani z uwzględnieniem kryteriów jakości²⁹ nie zakłada się konieczności szkoleń związanych ze znajomością zagadnień, których dotyczy instrument.

W odniesieniu do grupy docelowej- pracujących osób z niepełnosprawnościami należy pamiętać o działaniach informacyjno-promocyjnych. Osią tych działań powinna być osoba

²⁸ Powiaty realizują zadania dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

²⁹ Patrz załącznik do opracowania pt. Kryteria wyboru ekspertek i ekspertów oceniających wnioski

z niepełnosprawnością i jej potrzeby -promowanie podejścia skoncentrowanego na osobie.

Istotne jest podkreślenie barier na jakie napotyka osoba z niepełnosprawnością w środowisku pracy. Bariery, których koszt niwelacji nie powinien być ponoszony przez osobę, tym samym obniżając jej dochód z wykonywanej pracy. Środowisko i otoczenie osób z niepełnosprawnościami potrzebuje rozwiązań i informacji potwierdzających, że aktywność zawodowa jest korzystna dla osoby i jej bliskich.

Jednocześnie kluczowe jest wskazanie indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, także w perspektywie potrzeby i możliwości łączenia instrumentów. W tym przypadku w szczególności rozwiązań skierowanych do pracodawców oraz do pracowników.

Osoby z niepełnosprawnością potrzebują także czytelnej informacji na temat powiązań między instrumentami, z drugiej strony informacji w zakresie ewentualnych ograniczeń czy kryteriów dostępu wynikających z skorzystania z danego dofinansowania.

9. Mapa drogowa wdrażania instrumentu

Kluczowe działania i etapy niezbędne do wdrożenia instrumentu ujęto poniżej w tabeli oraz na wykresie.

Tabela 1. Zestawienie działań niezbędnych do wdrożenia instrumentu

I.p.	Działanie	Uszczegółowienie	Etapy
1.	Ustalenie źródeł finansowania	PFRON- zwiększona pula przekazywana do powiatu	Jeden etap
2.	Wpisanie nowego instrumentu w istniejące rozwiązania prawne i systemowe	Włączenie instrumentu w ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym	Jeden etap
3.	Budowa systemu wytycznych realizacyjnych, w tym określenie trybu wyboru ekspertek i ekspertów oceniających merytorycznie wnioski (praca odpłatna)	Akty prawne PFRON	Czytelne wpisanie nowego instrumentu w dotychczasowe procesy aktywizacji zawodowej klientów z niepełnosprawnością.
4.	Kampania informacyjna	Kampania informacyjna nt. nowego instrumentu w „języku korzyści” i z wykorzystaniem nowych kanałów komunikacji (np. social media)	Zadanie ciągłe
5.	Wdrożenie instrumentu i rozpoczęcie działań.. Monitoring i ewaluacja.		Zadanie ciągłe

10. Powiązanie instrumentu z innymi instrumentami wsparcia

System wsparcia spełniający oczekiwania oraz zabezpieczający potrzeby osób z niepełnosprawnościami to zestaw powiązanych, wzajemnie uzupełniających się instrumentów. Rozwiązań elastycznych, dających możliwość dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

Kluczowe jest także niestosowanie wykluczeń, czy wyłączeń w innych formach wsparcia. Otrzymanie dofinansowania w ramach instrumentu Moje Dostępne Miejsce Pracy nie powinno ograniczać możliwości ubiegania się o inne formy wsparcia, w tym o dofinansowania będące w dyspozycji powiatów.

Analogicznie otrzymanie wsparcia w ramach innych instrumentów nie powinno uniemożliwiać otrzymania dofinansowania na indywidualne wyposażenie stanowiska pracy.

Konieczne jest wprowadzenie mechanizmu ograniczającego ewentualne dublowanie czy podwójne finansowanie tego samego sprzętu wykorzystywanego do pracy, stąd rekomendowanym realizatorem jest powiat. Powiat ma dostęp do informacji, czy dana osoba otrzymała już dofinansowanie na ten sam sprzęt.

Analizując aktualnie dostępne instrumenty należy zwrócić szczególną uwagę na potencjał łączenia obowiązujących rozwiązań z planowanym instrumentem Bon na start oraz Kompensacja i Dostęp.

Po pierwsze dofinansowania na indywidualne wyposażenie stanowiska pracy uzupełnia się z wsparciem proponowanym w ramach instrumentu Bon na Start³⁰. Oba instrumenty skierowane są bezpośrednio do osób z niepełnosprawnością. Ponadto oba zogniskowane są na zwiększenie liczby pracujących osób z niepełnosprawnościami poprzez kompensację kosztów oraz oddziaływanie na osoby z niepełnosprawnością motywująco do podjęcia i utrzymania pracy.

Mając możliwość łączenia form wsparcia osoba z niepełnosprawnością będzie mogła efektywniej i w oparciu o indywidualne potrzeby zaplanować sfinansowanie kosztów związanych z podjęciem pracy.

Możliwość sfinansowania indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy w ramach instrumentu Moje Dostępne Miejsce Pracy, pozwoli zaplanować i sfinansować z bonu inne koszty związane z podjęciem pracy.

Po drugie łączenie z instrumentem Kompensacja i Dostęp³¹, gdzie istotnym elementem jest likwidacja tzw. pułapki rentowej pozwoli na większą elastyczność osoby na rynku pracy, rozwój jej kariery bez ograniczenia pułapką oraz możliwość wspierania rozwoju kariery sprzętem dofinansowanym w ramach MDMP.

Założenia instrumentu są spójne także z rozwiązaniami wychodzącymi poza instrumenty rynku pracy, między innymi wpisują się w logikę mechanizmu budżetu osobistego.

Budżet osobisty jest to kwota pieniędzy przekazywana osobom z niepełnosprawnością na pokrycie kosztów zakupu produktów i usług wzmacniających ich niezależność. Zgodnie z założeniem, pieniądze z budżetu osobistego osoba z niepełnosprawnością wydaje zgodnie

³⁰ Bon na Start to instrument, który został przygotowany oraz został zrealizowany pilotaż w ramach projektu „Włączenie wyłączonych (...). Realizatorem pilotażu instrumentu był Polski Związek Głuchych.

³¹ Kompensacja i Dostęp to instrument, który został przygotowany oraz został zrealizowany pilotaż w ramach projektu „Włączenie wyłączonych (...). Realizatorem pilotażu instrumentu był Polski Związek Głuchych.

ze swoim indywidualnym planem wsparcia. Oba instrumenty skoncentrowane są na osobie (podejście person centered approach), i wiążą się z analizą jej indywidualnych potrzeb. Ponadto zapewniają danej osobie możliwie najpełniejszą decyzyjność operowania przyznanymi środkami.

11. Założenia do zmian legislacyjnych

Zmiany w obowiązujących aktach prawnych są konsekwencją wyboru źródła finansowania instrumentu, jakim są środki PFRON.

Zmian wymaga ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Pojawia się konieczność wprowadzenia nowych przepisów regulujących zasady funkcjonowania tego instrumentu.

- **DODANIE w ustawie o rehabilitacji art. 14a** [pomoc na zakup sprzętu niezbędnego w zatrudnieniu] oraz
- delegacja ustawowa -> nowe rozporządzenie wykonawcze zawierające trzy podstawowe elementy:
 - 1) warunki przyznawania dotacji,
 - 2) tryb przyznawania dotacji – konieczne jest doprecyzowanie roli komisji oraz zasad powoływania ekspertów w jej skład,
 - 3) wzór wniosku oraz umowa.

Za autonomicznym projektem rozporządzenia przemawiają w szczególności rozwiązania dotyczące określenia wzorów (wniosku, umowy), a także zwiększenia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie udziału komisji decydujących o przyznaniu środków.

Ponadto w art. 35a. [Zadania samorządu powiatu] wprowadzenie nowego zadania do wykonywania przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wprowadzenie nowego instrumentu aktywizacji osób z niepełnosprawnościami niesie za

sobą także konieczność modyfikacji rozporządzeń :

- Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowych poprzez dodanie w par. 2 ust. 2 nowego zadania (art. 14a ustawy o rehabilitacji) jako nowego zadania.

W zakresie: rozporządzeń:

- Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- w sprawie szczegółowych zasad obliczania i trybu przekazywania gminom dotacji celowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

nie jest konieczna zmiana.

Nie jest także konieczna jest zmiana w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 350 w rozdziale 3 Zwolnienia przedmiotowe tak, aby dofinansowanie nie podlegało opodatkowaniu.

Rozdział 3, Art. 21 ust. 1 pkt 27 lit. a brzmi:

Wolne od podatku dochodowego są

27) otrzymywane zgodnie z odrębnymi przepisami świadczenia na:

a) **rehabilitację zawodową, społeczną i leczniczą osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, z zakładowych funduszy rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub zakładowych funduszy aktywności,

Zatem przepis nie wymaga zmian redakcyjnych. MDMP będzie pochodzić ze środków PFRON. Analiza prawna wykazała, że nowy instrument nie wpłynie na zmianę przepisów w następujących aktach:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Wprowadzane przepisy nie mają charakteru kolidującego ze sobą, ponieważ powyższe rozwiązania dotyczą stanowiska pracy, a nie innego pojęcia jakim jest sprzęt w celu wykonywania różnego rodzaju zatrudnienia.

12. Rekomendowana procedura realizacji wraz z załącznikami

Definicje pojęć

INSTRUMENT – Instrument o nazwie Moje Dostępne Miejsce Pracy.

WNIOSKODAWCA – osoba uprawniona ubiegająca się o dofinansowanie na zakup indywidualnie dopasowanego sprzętu w ramach INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy. Osobą uprawnioną jest:

- osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
- osoba pozostająca w zatrudnieniu u jednego lub kilku pracodawców w łącznym wymiarze odpowiadającym nie mniej niż ½ etatu, a okres przewidywanego dalszego zatrudnienia jest nie mniejszy niż 9 miesięcy, liczony od daty złożenia wniosku o dofinansowanie

WNIOSEK – wniosek o dofinansowanie zakupu indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi dokumentami. WNIOSEK stanowi załącznik nr 1 do procedury realizacji.

REALIZATOR – podmiot przyjmujący i rozpatrujący wnioski, zawierający umowę z osobą uprawnioną, dysponujący środkami na realizację zadania – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

SPRZĘT- Indywidualne wyposażenia stanowiska pracy. Indywidualnie dopasowany sprzęt zwiększający efektywność wykonywania pracy przez daną osobę, zwany dalej SPRZĘTEM.

SPRZĘT musi posiadać następujące cechy:

- indywidualne dopasowanie,
- możliwość wykorzystania na różnych stanowiskach pracy (u tego samego lub różnych pracodawców),
- możliwość łatwego przeniesienia z jednego na inne miejsce pracy w obrębie jednego lub różnych pracodawców,
- powinien wspierać mobilność (rozumianą jako możliwość awansu lub zmiany pracy) i elastyczność danej osoby na rynku pracy.

Jako SPRZĘT traktowany jest także zestaw (składający się z wielu elementów składowych) stanowiący całość wyposażenia danego stanowiska.

KATALOG SPRZĘTU – Przykładowa lista możliwych do sfinansowania urządzeń/przedmiotów/sprzętu zakwalifikowanych jako SPRZĘT. Stanowi przykładowy zakres sprzętu odpowiadającego poszczególnym niepełnosprawnościom. Katalog będzie corocznie aktualizowany i uzupełniany na podstawie doświadczeń z realizacji INSTRUMENTU w danym roku. Katalog stanowi załącznik nr 2 do procedury realizacji.

EKSPERT ZEWNĘTRZNY - wydaje opinie w zakresie zasadności wyboru danego rodzaju sprzętu oraz przyznaje ocenę punktową – osoby posiadające kompetencje w zakresie objętym WNIOSKIEM, rekrutujące się ze środowiska osób z niepełnosprawnościami, w tym przedstawiciele i przedstawicielki NGO.

OCENA POZYTYWNA - ocena końcowa złożonego wniosku, na podstawie której zostaje przyznana pełna kwota wnioskowana na wnioskowany sprzęt. Od oceny pozytywnej nie przysługuje odwołanie.

OCENA CZĘŚCIOWO POZYTYWNA - ocena końcowa złożonego wniosku, na podstawie której zostaje przyznana niepełna kwota wnioskowana lub zostaje wskazana sugestia co do zakupu innego sprzętu. Przy czym obie te sytuacje mogą wystąpić równocześnie. Od oceny częściowo pozytywnej nie przysługuje odwołanie.

OCENA NEGATYWNA - ocena końcowa złożonego wniosku, na podstawie której nie zostaje przyznane dofinansowanie. Od oceny negatywnej przysługuje odwołanie.

I. Informacje ogólne

1. Celem INSTRUMENTU jest dostosowanie miejsca pracy osoby z niepełnosprawnością do jej indywidualnych potrzeb poprzez finansowanie zakupu sprzętu w celu indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy.
2. REALIZATOR na podstawie rekomendowanej procedury, opracowuje szczegółową procedurę realizacji oraz wzory dokumentów, uwzględniając uwarunkowania organizacyjne i techniczne.

II. Wysokość dofinansowania sprzętu

1. REALIZATOR dysponuje pulą środków w danym roku budżetowym na dofinansowanie SPRZĘTU w ramach INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy.
2. Podstawowa wysokość dofinansowania w danym roku na dany sprzęt, nie może przekroczyć wysokości odpowiadającej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedzającego złożenie WNIOSKU (dotacja nie podlega opodatkowaniu³²), z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. WNIOSKODAWCA w okresie 3 lat od daty podpisania umowy nie może się ubiegać o dofinansowanie na ten sam rodzaj sprzętu, za wyjątkiem sytuacji, gdy sfinansowany sprzęt uległ udokumentowanemu zniszczeniu lub kradzieży.
4. W okresie 3 lat od daty podpisania umowy, WNIOSKODAWCA może wnioskować o dofinansowanie innego SPRZĘTU, do łącznej wysokości odpowiadającej trzykrotności

³² Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; Dz. U. 1991 Nr 80 poz. 350; rozdział 3 Zwolnienia przedmiotowe

kwoty z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach wysokość dofinansowania może wynosić do trzykrotności kwoty podstawowej. Uzasadnienie WNIOSKODAWCY poddane ocenie eksperta stanowi podstawę do podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty.
6. Minimalna kwota dofinansowania wynosi połowę kwoty podstawowej brutto określonej w rozdziale III, ust.2 procedury.

III. Wnioski

1. Wniosek stanowi podstawę uzyskania dofinansowania. Zawiera w szczególności:
 - a) dane WNIOSKODAWCY – imię, nazwisko, PESEL, rodzaj niepełnosprawności, adres zamieszkania, informacje o wykształceniu,
 - b) dane pracodawcy (nazwa, adres, rodzaj prowadzonej działalności), w tym informację czy jest to otwarty, czy chroniony rynek pracy,
 - c) informacje o stanowisku pracy i rodzaju wykonywanej pracy,
 - d) opis szczegółowych, dodatkowych potrzeb w zakresie wyposażenia stanowiska pracy, które ułatwi wykonywanie pracy, zwiększy jej efektywność,
 - e) wykaz indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy przystosowanego dla osoby z niepełnosprawnością, w tym nazwę i opis sprzętu, o którego dofinansowanie występuje WNIOSKODAWCA,
 - f) uzasadnienie potrzeby zakupu wyposażenia, o którym mowa w pkt. e),
 - g) prognozowaną wartość sprzętu,
 - h) informacje o potencjalnym dostawcy sprzętu (o ile są znane na etapie składania wniosku),
 - i) przewidywany termin zakupu/dostawy sprzętu,
 - j) informację o posiadanych środkach własnych, które mogą być przeznaczone na zakup sprzętu,
 - k) wartość uzyskanego (przewidywanego) dofinansowania do zakupu sprzętu, o ile zakup tego sprzętu może być dofinansowany w ramach innych środków będących w dyspozycji powiatu,

- l) wnioskowaną kwotę, przy czym kwota wnioskowana stanowi sumę wartości z pkt h), pomniejszoną o kwoty z pkt k) i l).
2. Wzór wniosku w wersji papierowej dostępny jest w siedzibie REALIZATORA oraz w wersji elektronicznej na stronie www REALIZATORA.

IV. Składanie wniosków

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie, dokonuje analizy potrzeb w zakresie wyposażenia w sprzęt i urządzenia zwiększające efektywność pracy. Na podstawie zdefiniowanych potrzeb, osoba ubiegająca się o dofinansowanie przeprowadza rozeznanie rynku w zakresie dostępności i wartości sprzętu odpowiadającego jej potrzebom.
2. Przyznanie dofinansowania odbywa się na podstawie wniosku składanego przez WNIOSKODAWCĘ.
3. Wnioski mogą być składane przez cały rok w formie elektronicznej lub papierowej. Szczegółowy tryb i sposób składania WNIOSKÓW określi REALIZATOR.
4. Wnioski złożone poddawane są weryfikacji formalnej w przeciągu 14 dni od daty złożenia. Informacja o weryfikacji formalnej przekazywana jest WNIOSKODAWCY wraz ze wskazaniem ewentualnych błędów, które należy poprawić.
5. Za datę wpływu Wniosku przyjmuje się:
 - a) Datę przyjęcia Wniosku w siedzibie REALIZATORA – w przypadku wniosków składanych osobiście,
 - b) Datę wpływu do siedziby REALIZATORA – w przypadku wniosków składanych drogą pocztową.
 - c) Datę zatwierdzenia wniosku złożonego elektronicznie.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 6.1 Dokumenty obowiązkowe:
 - a) Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego,
 - b) Kopia aktualnej umowy potwierdzająca spełnianie kryterium zatrudnienia w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½.

V. Rozpatrywanie wniosków

1. Złożone Wnioski analizowane są przez REALIZATORA pod kątem kompletności danych, załączników oraz prawidłowości wypełnienia.
2. Analiza przeprowadzona jest przez REALIZATORA w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub niepoprawności danych, REALIZATOR przekazuje WNIOSKODAWCY w ustalonej formie (mailowej i/lub telefonicznej) informacje o zakresie koniecznych poprawek i uzupełnień.
4. REALIZATOR przekazuje WNIOSKODAWCY wniosek w wersji edytowalnej celem naniesienia poprawek i uzupełnień.
5. WNIOSKODAWCA musi uzupełnić braki w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania od REALIZATORA. Decyduje data stempla pocztowego.
6. Nieuzupełnienie braków skutkuje zakończeniem procedury rozpatrywania Wniosku, a REALIZATOR informuje pisemnie WNIOSKODAWCĘ o tym fakcie.
7. Kompletnie i prawidłowo wypełnione Wnioski przekazywane są w celu zaopiniowania do Eksperta zewnętrznego.
8. Ekspert zewnętrzny wydaje opinię o zasadności wniosku oraz ocenę punktową wniosku, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania Wniosku. W opinii Ekspert określa proponowaną kwotę dofinansowania.
9. Na prośbę WNIOSKODAWCY REALIZATOR może udostępnić opinię Eksperta zewnętrznego.
10. Od pozytywnej oceny oraz oceny częściowo pozytywnej nie ma możliwości złożenia odwołania.
11. W przypadku negatywnej opinii Eksperta zewnętrznego, REALIZATOR drogą elektroniczną (mail) informuje o tym fakcie WNIOSKODAWCĘ do 14 dni kalendarzowych, który może odwołać się od negatywnej opinii w terminie do 14 dni kalendarzowych, przedstawiając dodatkowe uzasadnienie, itp.
12. Ekspert zewnętrzny wydaje ponowną ocenę Wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych.

13. Podtrzymanie negatywnej opinii przez Eksperta zewnętrznego skutkuje zakończeniem procedury rozpatrywania.
14. REALIZATOR drogą pocztową informuje o tym fakcie WNIOSKODAWCĘ do 14 dni kalendarzowych.
15. W przypadku zmiany opinii Eksperta zewnętrznego z negatywnej na pozytywną wniosek umieszczany jest na liście wniosków do realizacji.
16. Kryteria oceny punktowej:
 - 1) Poziom pierwszy – ocena Eksperta zewnętrznego (ocena dokonywana jest do 14 dni od daty przekazania wniosków do oceny Ekspertowi zewnętrznemu)
 - a) Adekwatność nakładów do planowanych efektów wsparcia jakie zapewni sprzęt– 0-3 pkt
 - b) Czy zakupiony sprzęt umożliwi wykonywanie codziennej pracy? – 0-3 pkt
 - c) Czy zakupiony sprzęt zwiększy efektywność w pracy? – 0-3 pkt
 - d) Czy zakupiony sprzęt pozwoli na wykonywanie zadań, których osoba wcześniej nie mogła lub miała trudności z wykonaniem? – 0-3 pkt

W wyniku oceny Eksperta zewnętrznego następuje ocena złożonego wniosku. Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, częściowo pozytywnie lub negatywnie.

Negatywna opinia Eksperta zewnętrznego zostaje podjęta w dwóch przypadkach:

- a) kiedy w którymkolwiek z kryteriów oceny zostanie przyznane zero punktów,
 - b) kiedy po dokonaniu weryfikacji propozycji sprzętu zostaną zakwestionowane jego elementy lub cały sprzęt i tym samym kwota dofinansowania spadnie poniżej progu minimalnego określonego jako połowa kwoty podstawowej o której mowa w rozdziale III procedury..
- 2) Poziom drugi (ocena dokonywana jest przez REALIZATORA do 14 dni od daty dostarczenia Wniosku pozytywnie lub częściowo pozytywnie zaopiniowanego przez Eksperta zewnętrznego)
 - a) Znaczny stopień niepełnosprawności – 1 pkt.
 - b) Mieszkaniec wsi/miasta do 20 tys. mieszkańców - 1 pkt

- 3) Ocena punktowa wykorzystywana jest w sytuacji, kiedy REALIZATOR nie dysponuje pulą środków niezbędną do zabezpieczenia wszystkich złożonych wniosków. W przypadku wystąpienia takiej samej liczby punktów o kolejności przyznania finansowania decyduje data złożenia kompletnego WNIOSKU.

VI. Realizacja wniosków

1. REALIZATOR podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania.
2. Decyzja podejmowana jest z uwzględnieniem:
 - Wysokości środków będących w dyspozycji REALIZATORA,
 - Liczby i łącznej wysokości kwot wnioskowanych w złożonych i pozytywnie zaopiniowanych Wnioskach.
3. REALIZATOR podejmuje decyzje o przyznaniu dofinansowania w określonej wysokości na dany rodzaj sprzętu.
4. WNIOSKODAWCA informowany jest o pozytywnej lub częściowo pozytywnej decyzji mailowo. WNIOSKODAWCA może odmówić realizacji zakupu wnioskowanego sprzętu.

VII. Umowa

1. Dofinansowanie do sprzętu stanowiącego indywidualne wyposażenie stanowiska pracy odbywa się na mocy umowy zawartej pomiędzy REALIZATOREM i WNIOSKODAWCĄ.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) Strony umowy,
 - b) Nazwę i wartość dofinansowania sprzętu,
 - c) Wysokość wkładu własnego WNIOSKODAWCY,
 - d) Dane dostawcy sprzętu, w tym numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki z tytułu zakupu sprzętu,
 - e) Tryb i warunki przekazania środków,
 - f) Datę przekazania środków na rachunek bankowy dostawcy sprzętu,

- g) Zobowiązanie WNIOSKODAWCY do niezbywania sprzętu przed upływem 3 lat, pod groźbą zwrotu uzyskanej kwoty dofinansowania,
 - h) Zobowiązanie WNIOSKODAWCY do wniesienia zadeklarowanego wkładu własnego,
 - i) Zobowiązanie WNIOSKODAWCY do udziału w procesie monitoringu, kontroli i ewaluacji.
3. Umowa musi zostać podpisana najpóźniej do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
 4. Dofinansowany sprzęt stanowi wyłączną własność WNIOSKODAWCY.
 5. Sprzęt o którym mowa w pkt.1, nie może być odsprzedawany lub przekazywany osobom trzecim.
 6. Naruszenie zapisów o których mowa w pkt.5 skutkuje zwrotem przez WNIOSKODAWCĘ uzyskanego dofinansowania do REALIZATORA.
 7. Sprzęt o którym mowa w pkt.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń ze strony pracodawcy WNIOSKODAWCY. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest przedłożyć do REALIZATORA kopię faktury w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakupu.

VIII. Przekazanie środków

1. Po opublikowaniu listy wniosków dofinansowanych WNIOSKODAWCA otrzymuje pisemne powiadomienie o przyznaniu dofinansowania, przyznaniu częściowym dofinansowaniu lub o odmowie przyznania dofinansowania.
2. Niezwłocznie po przekazaniu informacji o otrzymanym dofinansowaniu WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia woli zakupu sprzętu.
3. WNIOSKODAWCY, którzy wyrażą wolę zakupu sprzętu zobowiązani są do dostarczenia w terminie do 14 dni do REALIZATORA: Faktury pro-forma lub dokumentu zamówienia zawierającego dane: nazwa sprzętu, wartość, nazwa sprzedawcy, numer rachunku sprzedawcy.
4. Na podstawie dostarczonej faktury pro-forma REALIZATOR przygotowuje umowę o dofinansowanie.

5. Umowa powinna zostać podpisana bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem, że najpóźniej do 30 dni liczonych od daty publikacji listy wniosków dofinansowanych.
6. Po podpisaniu umowy REALIZATOR dokonuje płatności na podstawie przedstawionej faktury pro-forma. Środki przekazywane są na rachunek bankowy dostawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do REALIZATORA faktury pro-forma lub zgodnie z terminem płatności faktury.
7. Jeśli wartość zakupionego sprzętu przekracza kwotę przyznaną przez REALIZATORA, WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do uiszczenia różnicy we własnym zakresie i przedstawienia potwierdzenia zapłaty wraz podpisaną umową.
8. Po dokonaniu zapłaty przez REALIZATORA WNIOSKODAWCA zobowiązany jest w terminie do 14 dni do dostarczenia REALIZATOROWI kopii faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Faktura powinna być wystawiona na WNIOSKODAWCĘ ze wskazaniem jako płatnika (Nabywcy) REALIZATORA.

IX. Sprawozdawczość i ewaluacja

1. REALIZATOR gromadzi i aktualizuje na bieżąco dane dotyczące realizacji INSTRUMENTU, analizuje dane dotyczące realizacji INSTRUMENTU, w szczególności liczbę WNIOSKODAWCÓW, rodzaje sprzętu, jego wartość, i inne pod kątem aktualizacji katalogu.
2. Działania realizowane w ramach INSTRUMENTU mogą być przedmiotem kontroli instytucji finansującej oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli działań REALIZATORA
3. REALIZATOR zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją INSTRUMENTU przez okres 5 lat.
4. REALIZATOR zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych.
5. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do poddania się kontroli na każde wezwanie REALIZATORA.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany Procedury realizacji, REALIZATOR zamieści na stronie www oraz w siedzibie REALIZATORA, informacje o zmianie wraz z aktualną treścią.
2. Wszelkie pytania oraz wątpliwości związane z naborem wniosków, należy kierować na adres/mail/telefon wskazany przez REALIZATORA.

XI. Załączniki do procedury realizacji

Załącznik nr 1 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy - Wzór wniosku

Załącznik nr 2 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy Katalog sprzętu

Załącznik nr 3 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy - Wzór karty oceny- ocena formalna

Załącznik nr 4 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy Katalog sprzętu- Wzór karty oceny- ocena merytoryczna

Załącznik nr 5 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy- Wzór umowy

Załącznik nr 6 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy- Kryteria wyboru ekspertek i ekspertów oceniających wnioski

Załącznik nr 1 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy - Wzór wniosku

Poniższe dane wypełnia Realizator.

Numer wniosku

Data wpływu wniosku

Kompletność wniosku

Data uzupełnienia wniosku

Data przyjęcia kompletnego wniosku

Podpis pracownika przyjmującego wniosek

W miejscach w których Wnioskodawca ma wybrać odpowiedź, należy ją zaznaczyć poprzez podkreślenie.

Warunkiem korzystania z niniejszego wsparcia, jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb pilotażu instrumentu „Moje dostępne miejsce pracy” w ramach Projektu „Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy” Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data, czytelny podpis

1. Imię

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Nazwisko

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Data urodzenia rok xxxx, miesiąc yy, dzień zz

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Pesel:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

5. Płeć

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

6. Proszę zaznaczyć posiadany poziom wykształcenia:

Podstawowe

Gimnazjalne

Zasadnicze zawodowe

Średnie

Średnie zawodowe

Policealne/pomaturalne

Pomaturalne

Wyższe - licencjat /inżynier

Wyższe – magisterskie

Studia podyplomowe/doktorat

Data ukończenia edukacji formalnej – uzyskania świadectwa, dyplomu:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Jestem absolwentem Warsztatów Terapii Zajęciowej- data ukończenia pobytu w WTZ:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

7. Dane adresowe

Miejsce zamieszkania

Województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr domu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr lokalu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejsce zameldowania

Województwo: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr domu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr lokalu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

8. Typ miejscowości zamieszkania

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Wieś
- miasto do 20 tys.
- miasto powyżej 20 tys. do 50 tys.
- miasto powyżej 50 tys. do 100 tys.
- miasto od 100 tys. do 200 tys.
- miasto od 200 tys. do 500 tys.
- miasto powyżej 500 tys.

9. Województwo

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Dolnośląskie
- Kujawsko-pomorskie
- Lubelskie
- Lubuskie
- Łódzkie
- Małopolskie
- Mazowieckie
- Opolskie
- Podkarpackie
- Podlaskie

- Pomorskie
- Śląskie
- Świętokrzyskie
- Warmińsko- Mazurskie
- Wielkopolskie
- Zachodniopomorskie

10. Dane kontaktowe telefoniczne

Numer telefonu: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

11. Adres e-mail

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

12. Status na rynku pracy

- osoba pracująca na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu

13. Zatrudnienie

- miesięczny wymiar czasu pracy (etat) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- okres obowiązywania obecnej umowy do: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

14. Proszę zaznaczyć rodzaj pracodawcy

- 1) Podmiot publiczny
- Jednostka samorządu terytorialnego
- Jednostka administracji rządowej
- Służba zespolona
- Spółki samorządowe

- Szkoła
- Przedszkole
- Inna placówka Jaka? Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - 2) Podmiot prywatny
 - 3) Podmiot trzeciego sektora, w tym ekonomii społecznej
- Organizacja pozarządowa
- Spółdzielnia socjalna
- Zakład aktywności zawodowej
- Inny – jaki? Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

15. Informacje o stanowisku pracy

Nazwa stanowiska pracy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Tryb wykonywania pracy:

- zdalny
- stacjonarny
- mieszany

Rodzaj wykonywanej pracy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

16. Proszę podać dane pracodawcy, u którego jest Pan/-Pani zatrudniony/zatrudniona:

Nazwa pracodawcy 1:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres pracodawcy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa pracodawcy 2:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres pracodawcy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

17. Wielkość podmiotu zatrudniającego 1

- Mikro- do 9 pracowników
- Mały – 10-49 pracowników
- Średni- 50-248 pracowników
- Duży -249 pracowników i więcej

Wielkość podmiotu zatrudniającego 2

- Mikro- do 9 pracowników
- Mały – 10-49 pracowników
- Średni- 50-248 pracowników
- Duży -249 pracowników i więcej

18. Rodzaj podmiotu z uwagi na status/rodzaj rynku 1

- Otwarty
- chroniony- Zakład Pracy Chronionej
- chroniony- Zakład Aktywności Zawodowej

Rodzaj podmiotu z uwagi na status/rodzaj rynku 2

- Otwarty
- chroniony- Zakład Pracy Chronionej
- chroniony- Zakład Aktywności Zawodowej

19. Osoba z niepełnosprawnością:

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Tak
- Nie
- Odmawiam podania informacji*

**Zaznaczenie odpowiedzi „Nie” lub „Odmawiam podania informacji” uniemożliwia przyjęcie wniosku.*

20. Posiadany stopień orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Znaczny stopień
- Umiarkowany stopień
- Lekki stopień
- Nie dotyczy

21. Posiadany stopień orzeczenia lekarza Orzecznika ZUS

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji
- Całkowita niezdolność do pracy
- Częściowa niezdolność do pracy
- Nie dotyczy

22. Posiadany stopień orzeczenia KRUS (orzeczenie wydane do 31.12.1997 r.)

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym
- Całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji
- Nie dotyczy

23. Proszę podać daty ważności wszystkich posiadanych orzeczeń

Proszę podać daty w formacie rok - miesiąc - dzień

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

ZUS: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

KRUS: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

Orzeczenie wojskowe: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

24. Proszę zaznaczyć rodzaj niepełnosprawności według kategorii w orzeczeniu

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi

- 01-U upośledzenie umysłowe - osoba z niepełnosprawnością intelektualną
- 02-P choroby psychiczne - osoba ze schorzeniem psychicznym
- 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu - osoba niesłysząca lub słabosłysząca
- 04-O choroby narządu wzroku - osoba niewidoma lub słabowidząca
- 05-R upośledzenie narządu ruchu - osoba z uszkodzeniem narządu ruchu
- 06-E osoba z epilepsją
- 07-S osoba z chorobami układu oddechowego i krążenia
- 08-T osoba z chorobami układu pokarmowego
- 09-M osoba z chorobami układu moczowo-płciowego
- 10-N osoba z chorobami neurologicznymi
- 11-I inne w tym schorzenia endokrynologiczne i metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe

25. Opis szczegółowych, dodatkowych potrzeb w zakresie wyposażenia stanowiska pracy, które ułatwią wykonywanie pracy, zwiększą jej efektywność

Proszę wskazać przeszkodę, barierę w efektywnym lub bardziej efektywnym wykonywaniu pracy i co tę przeszkodę może zniwelować; Co ułatwi wykonywanie pracy lub zapewni komfort pracy;

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

26. Wykaz indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy przystosowanego dla osoby z niepełnosprawnością, w tym nazwę i opis sprzętu, o którego dofinansowanie występuje WNIOSKODAWCA

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

27. Uzasadnienie potrzeby zakupu wyposażenia

Opisując uzasadnienie zakupu wnioskowanego wyposażenia, sprzętu, proszę odnieść się do poniżej opisanych podpunktów jest to KONIECZNE aby móc dokonać oceny wniosku.

Uzasadnienie powinno w szczególności zawierać:

- a) *Opis spodziewanych efektów jakie przyniesie posiadanie sprzętu, co się zmieni? Co się poprawi? Na co wpłynie posiadanie sprzętu?*

- b) *Uzasadnienie kosztów w stosunku do planowanych efektów. Uzasadnienie kosztów powinno zawierać informację czy koszt danego sprzętu jest adekwatny w stosunku do jego możliwości oraz tego jakie efekty ma przynieść.*

Jaki jest koszt sprzętu?

Jakie są jego możliwości?

W czym pomoże? Co ułatwi?

- c) *Opis tego, w jaki sposób zakupiony sprzęt umożliwi wykonywanie pracy: Zmianę pracy?*

Czy coś przyspieszy?

Pozwoli wykonywać nowe czynności?

Pozwoli wykonywać czynności lepiej? Dokładniej?

Pozwoli na większą samodzielność?

Pozwoli na awans?

Pozwoli zwiększyć efektywność?

- d) *W przypadku wniosku o kwotę przekraczającą wyższą niż podstawowa, należy szczegółowo uzasadnić dlaczego tańszy sprzęt nie może spełnić oczekiwanych efektów i nie będzie odpowiedni dla danej osoby.*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

28. Wartość sprzętu

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

29. Wartość uzyskanego (przewidywanego) dofinansowania do zakupu sprzętu, o ile zakup tego sprzętu może być dofinansowany w ramach innych tytułów ustawowych

Nazwa źródła (PUP, PCPR, PFRON, itp.) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kwota Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

ŁĄCZNIE Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

30. Środki własne przeznaczone na sfinansowanie sprzętu

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

31. Wnioskowana kwota, przy czym kwota wnioskowana stanowi sumę wartości z pkt 29 i 30, pomniejszona o kwoty z pkt 31 i 32

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Słownie złotych:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

32. Informacje o potencjalnym dostawcy sprzętu

Nazwa Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Link do strony www (opcjonalnie) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

33. Przewidywany termin zakupu/dostawy sprzętu (rrrr-mm-dd)

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

34. Skąd się Pani/Pan dowiedział o możliwości złożenia wniosku?

- z internetu
- od znajomych
- od rodziny
- z MOPS/GOPS/PCPR
- z PFRON
- z Powiatowego Urzędu Pracy
- z innego źródła, jakiego (proszę wpisać) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

35. Oświadczenia WNIOSKODAWCY

UWAGA – podanie nieprawdziwych informacji może skutkować koniecznością zwrotu uzyskanych środków finansowych.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą naboru instrumentu „Moje dostępne miejsce pracy”.

Oświadczam, że wnioskowany sprzęt nie został zabezpieczony przez pracodawcę.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Data [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

36. Załączniki do WNIOSKU

Wymagane:

- Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego
- Kopia aktualnej umowy o pracę

Katalog sprzętu

Katalog **przykładowego** sprzętu podzielono wg rodzajów niepełnosprawności wynikających z polskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, na 12 grup odpowiadających typom niepełnosprawności.

Osoby z niepełnosprawnością intelektualną

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
sprzęt do komunikacji alternatywnej	wspieranie komunikacji	mówik 2.0 i tablet komunikator dla niepełnosprawnych gotalk 20+
tablet	wspieranie w łatwej i dotykowej obsłudze programów do komunikacji alternatywnej	tablet z systemem android/ios np.

Osoby z zaburzeniami psychicznymi

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
vr – gogle wraz z aplikacjami terapeutycznymi	obniżanie poziomu stresu	vr tierone go - google occulus 2
sprzęt wspomagający pamięć	wspieranie zapamiętywania zadań	dyktafon cyfrowy tablet
telefon	wspieranie w komunikacji, możliwość pobierania aplikacji potrzebnych do wykonywania działań	smartfon

Osoby słabosłyszące i głuche

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
mobilna kamera internetowa	wsparcie w czasie rozmowy online z udziałem kilku osób	kamera do komunikacji na odległość i do streamowania (udostępniania na żywo) treści w internecie logitech streamcam
aparat słuchowy	wspomaganie komunikacji	specjalistyczny aparat słuchowy współpracujący z telefonem. Aparaty słuchowe umożliwiające łączność bluetooth
słuchawki	wspieranie komunikacji	słuchawki z redukcją dźwięków otoczenia, w tym bezprzewodowe z przewodnictwem kostnym (pozwalające na jednoczesne odsłuchiwanie materiału audio i słyszenie dźwięków z otoczenia). najlepiej różne modele (przewodowe i bezprzewodowe)
smartfon	wspieranie w komunikacji tekstowej lub w wideorozmowach	Dobór pod indywidualne potrzeby
pętla indukcyjna	wspieranie słyszenia w miejscu pracy	Pętla stanowiskowa lub pętla indywidualna wspiera lepsze słyszenie w miejscu pracy,

system fm	wspieranie słyszenia w miejscu pracy	uniwersalny system umożliwiający zastosowanie przez osoby używające aparatów słuchowych różnych producentów
tablet	wspieranie w komunikacji	Dobór pod indywidualne potrzeby
laptop	wspieranie komunikacji, możliwość pobierania aplikacji do lepszego wykonywania działań	Dobór pod indywidualne potrzeby

Osoby niewidome i niedowidzące

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
system nawigacyjno-informacyjny	wspieranie bezpiecznego, bezkolizyjnego przemieszczania się w miejscu pracy	znaczniki totupoint
smartfony i smartwatch	ułatwianie poruszania się w przestrzeni, umożliwianie komunikacji całkowicie głosowej	Dobór indywidualnie do potrzeb
monitor	umożliwienie powiększania tekstu i zmniejszanie zmęczenia oczu	Dobór indywidualnie do potrzeb

urządzenia mechaniczne	wspieranie wykonywania pomiarów lub korzystania z komputera	linijki brajlowskie tabliczki, klawiatury powiększające
sprzęt ułatwiający dostępność	ułatwianie dostępu do informacji i wykonywania zadań w pracy	kalkulator dla osób słabowidzących lub niewidomych, mówiący kalkulator
urządzenia i środki optyczne	powiększanie tekstu	lupy elektroniczne lupolamki powiększalniki telewizyjne
znaczniki tyflograficzne	wspieranie orientacji w przestrzeni	tyflografika (tj.: kuchnia, łazienka itp.)-
oprogramowanie	wspieranie pracy na komputerze	oprogramowanie wspierające używanie komputera, czytanie tabel, pracę na dokumentach czy zamianę dokumentów pisanych w cyfrowe, oprogramowanie powiększające
okulary korekcyjne	wspieranie widzenia	Dobór indywidualnie do potrzeb

Osoby z niepełnosprawnością ruchu

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
sprzęt dostosowujący komputer	zwiększanie możliwości korzystania z komputera	urządzenia wskazujące oraz programy wspomagające i sterowanie głosowe, klawiatury, specjalistyczne klawiatury przyciski i interfejsy myszy, trackball monitory dotykowe tj. ekran dotykowy na monitor mysz nagłowna tablet urządzenie zastępujące mysz komputerową
chwytyki	zwiększanie zdolności manipulacyjnych	chwytnak do zdejmowania lub podnoszenia przedmiotów
sprzęt dostosowujący wózek	wspieranie mobilności	ulepszenia do wózka: specjalne opony, wózek który pojedzie po trudnym terenie trzykołowy, dodatkowy napęd do wózka opony, dodatkowy napęd elektryczny

protezy	zwiększanie mobilności, zdolności manipulacyjnych	specjalistyczne protezy, które pomogą wykonywać pewne zadania w pracy, z lekkiego tworzywa, lub metalu itp.
system wspierający bezdotykowe otwieranie drzwi	zwiększanie samodzielności i niezależności w codziennym funkcjonowaniu np. osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim posiadająca smartfon może posłużyć się domofonem na odległość, co jest korzystne, gdy domofon znajduje się w miejscu trudno dostępnym lub w znacznym oddaleniu od wejścia	smartfon
praca zdalna	ułatwianie pracy zdalnej, w warunkach domowych	łóżko, krzesło, uchwyt do monitora, podkładki na krzesło, zamontowanie przycisków w zagłówek do sterowania komputerem
sprzęt do komunikacji alternatywnej	wspieranie komunikacji	Oprogramowania do przetwarzania tekstu na symbol mówik
smartfon	wspieranie komunikacji	smartfon

Osoby z epilepsją

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
przenośny oczyszczacz i nawilżacz powietrza	umożliwianie utrzymania komfortu	obniża poziom zapylenia i nawilża powietrze przenośny oczyszczacz i nawilżacz
wygłuszający	zapewnienie izolacji od nadmiaru bodźców	ścianka działowa akustyczna

Osoby z niepełnosprawnością układu oddechowego i krążenia

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
oczyszczacz powietrza	oczyszczanie nawilżanie powietrza, zapewnienie właściwej jakości powietrza	obniża poziom zapylenia i nawilża powietrze przenośny oczyszczacz i nawilżacz

Osoby z chorobami układu pokarmowego

rodzaj sprzętu	funkcjonalność	przykładowy sprzęt
sprzęt do podgrzewania, przenoszenia jedzenia	umożliwianie planowania i podgrzewania posiłków	mała lodówka podgrzewacze
Sprzęt do pracy zdalnej	Umożliwia swobodne przemieszczanie się i pracę w dowolnym miejscu	Urządzenie wielofunkcyjne Smartfon Laptop Notebook Urządzenia peryferyjne

Osoby z chorobami układu moczowo-płciowego

rodzaj sprzętu	Funkcjonalność	przykładowy sprzęt
Krzesło	zapewnienie komfortu i ergonomii	wygodne krzesło wspierające lędźwie przystosowane dla osoby z cewnikiem, workiem stomijnym. Krzesło ze specjalną nieprzemakalną powłoką, która łatwo się czyści- uchwyt na worek

Sprzęt do pracy zdalnej	Umożliwia swobodne przemieszczanie się i pracę w dowolnym miejscu	Urządzenie wielofunkcyjne Smartfon Laptop Notebook Urządzenia peryferyjne
-------------------------	---	---

Osoby z chorobami neurologicznymi

rodzaj sprzętu	Funkcjonalność	przykładowy sprzęt
sprzęt do komunikacji alternatywnej	ułatwienie komunikacji alternatywnej	ułatwia komunikację poprzez kanał wzrokowy
sprzęt do obsługi komputera	wspieranie obsługi komputera	narzędzia wspierające precyzyjną obsługę komputera i alternatywną obsługę urządzenia. ramki na klawiatury trackball podkładki klawiatury dla osób piszących jedną ręką

		obsługa za pomocą głowy wskaźnik do operowania urządzeniami
sprzęt wspomagający pamięć	wspomaganie zapamiętywania	dyktafon cyfrowy tablet
Krzeseł	wspieranie komfortu pracy	krzesło dostosowane do indywidualnych potrzeb użytkownika,
Sprzęt do pracy zdalnej	Umożliwia swobodne przemieszczanie się i pracę w dowolnym miejscu	Urządzenie wielofunkcyjne Smartfon Laptop Notebook Urządzenia peryferyjne
fotel	wspieranie komfortu pracy	Dobór indywidualny
biurko	wspieranie komfortu pracy	Dobór indywidualny

**Osoby z innymi niepełnosprawnościami i schorzeniami, w tym schorzenia:
endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne
i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego**

rodzaj sprzętu	Funkcjonalność	przykładowy sprzęt
sprzęt dostosowany indywidualnie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością - szeroki katalog możliwości	indywidualnie do potrzeb- szeroki katalog możliwości	rodzaj i cena zależna od indywidualnego dopasowania
laptop	wspieranie komunikacji, możliwość pobierania aplikacji do lepszego wykonywania działań	Dobór indywidualny
smartphone	ułatwienie komunikacji alternatywnej	Dobór indywidualny

Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

rodzaj sprzętu	Funkcjonalność	przykładowy sprzęt
oprogramowanie	wspieranie komunikacji alternatywnej	mówik tablet
wygłuszający	zapewnienie komfortu pracy	ścianka działowa akustyczna

sprzęty stymulujące	wspomaganie skupienia, koncentracji, zwiększanie wydajności pracy	Kamizelka obciążeniowa specjalistyczne krzesło
sprzęt do wyciszenia (vr)	zwiększanie komfortu, możliwości wyciszenia, uspokojenia	aplikacje

Załącznik nr 3 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy

OCENA FORMALNA

Ocena formalna po złożeniu wniosku

Kryteria oceny	Zaznaczyć odpowiednie pole	Zaznaczyć odpowiednie pole
	Tak	Nie
Czy we wniosku wypełniono wszystkie pola?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
Czy wniosek przesłano/dostarczono w oryginale i zawiera on niezbędne podpisy wnioskodawcy?		
Czy przedstawiona cena sprzętu jest tożsama z tym, co oferowane jest na rynku (Weryfikacji poddawane są te propozycje zakupu, których łączna kwota wnioskowanego dofinansowania zawiera się w przedziale: kwota podstawowa- trzykrotność kwoty podstawowej)		

Wniosek kierowany do oceny merytorycznej/uzupełnienia*

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

Data

podpis pracownika

OCENA FORMALNA

Ocena formalna po złożeniu wniosku cz. 2 wniosek po uzupełnieniu

Czy wniosek podlega uzupełnieniu? tak/nie (niewłaściwe skreślić)

Kryteria oceny	Zaznaczyć odpowiednie pole	Zaznaczyć odpowiednie pole
	Tak	Nie
Czy we wniosku wypełniono wszystkie pola?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
Czy wniosek przesłano/dostarczono w oryginale i zawiera on niezbędne podpisy wnioskodawcy?		

Decyzja po etapie oceny formalnej:

Wniosek został skierowany do oceny merytorycznej/Wniosek nie został skierowany do oceny merytorycznej- uzasadnienie (niewłaściwe skreślić):

.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....

Data

podpis pracownika

Załącznik nr 4 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy**Katalog sprzętu- Wzór karty oceny- ocena merytoryczna**

I ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ

Ocena merytoryczna- ocena eksperta zewnętrznego (ocena na podstawie uzasadnienia z wniosku)

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Nr wniosku
---------------------------------------	---------------------

Kryteria oceny	Liczba przyznanych punktów (0-3)	Uzasadnienie
Adekwatność nakładów do planowanych efektów wsparcia jakie zapewni sprzęt.		
Czy zakupiony sprzęt umożliwi wykonywanie codziennej pracy?		
Czy zakupiony sprzęt zwiększy efektywność w pracy?		
Czy zakupiony sprzęt pozwoli na wykonywanie zadań, których osoba wcześniej nie mogła wykonywać lub miała trudności z ich wykonywaniem?		

Suma punktów		
--------------	--	--

Rekomendowany sprzęt do zakupu.....

Przyznane dofinansowanie:

Kwota na zakup sprzętu

.....

.....

Data

podpis eksperta zewnętrznego

II ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria oceny	Liczba przyznanych punktów (1 za każde kryterium)
Znaczny stopień niepełnosprawności	
Mieszkaniec wsi/miasta do 20 tys. mieszkańców	
Suma punktów	

PODSUMOWANIE OCENY

Kryteria oceny	Liczba przyznanych punktów
Ocena merytoryczna- ocena eksperta zewnętrznego	
Ocena merytoryczna- kryteria premiujące	
Suma punktów	

Decyzja po ocenie merytorycznej:

Wniosek został skierowany do dofinansowania/Wniosek nie został skierowany do dofinansowania- uzasadnienie:

.....

.....

.....

Data

podpis pracownika

**Załącznik nr 5 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy-
Wzór umowy**

**Umowa
w sprawie dofinansowania do sprzętu w ramach instrumentu
„Moje dostępne miejsce pracy”**

zawarta pomiędzy:

Powiatem / Miastem na prawach powiatu

reprezentowanym przez Starostę / Prezydenta Miasta

w imieniu którego działa - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w

zwanym w treści Umowy Starostą

a

.....

.....

zwanym w treści Umowy Wnioskodawcą

a wspólnie zwanymi Stronami,

została zawarta Umowa w sprawie przyznania Wnioskodawcy dofinansowania do sprzętu w ramach instrumentu „Moje Dostępne Miejsce Pracy”, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234) przez Starostę na rzecz Wnioskodawcy środków na zakup indywidualnie dopasowanego sprzętu niezbędnego do wykonywania zatrudnienia do łącznej wysokości: zł (słownie:)

2. Przyznanie środków przez Starostę obejmuje następujące koszty indywidualnie dopasowanego sprzętu na rzecz Wnioskodawcy

a) nazwa sprzętu:....., do wartości:.....zł (słownie:.....),

b) nazwa sprzętu:....., do wartości:.....zł (słownie:.....),

c) nazwa sprzętu:....., do wartości:.....zł (słownie:.....),

d) nazwa sprzętu:....., do wartości:.....zł (słownie:.....),

§ 2

Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca oświadcza, że:

1) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234) zatrudnioną u jednego lub kilku pracodawców co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) okres dalszego przewidywanego zatrudnienia jest nie mniejszy niż 9 miesięcy liczony od dnia złożenia Wniosku;

3) w okresie 3 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy nie otrzymał środków na ten sam rodzaj sprzętu co wymieniony w § 1 ust. 2, poza przypadkami udokumentowanego zniszczenia lub kradzieży sprzętu;

4) w okresie 3 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy łączna wysokość przekazanych środków na zakup indywidualnie dopasowanego sprzętu niezbędnego do wykonywania zatrudnienia nie przekroczy trzykrotności najniższego wynagrodzenia;

2. Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte we Wniosku o dofinansowanie zakupu indywidualnie dopasowanego sprzętu niezbędnego do wykonywania zatrudnienia nie uległy zmianie i są aktualne.

3. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu treści aktów prawnych regulujących niniejszą Umowę, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234) oraz rozporządzeń wykonawczych regulujących warunki oraz tryb przyznawania

i zwrotu środków o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, także, że zapoznał się z Umową i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnosi żadnych uwag.

§ 3

Finansowanie

Finansowanie przez Starostę odbywa się na następujących warunkach:

1. Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości: zł (słownie:).
2. Wnioskodawca zapewni udział finansowy z innych źródeł w wysokości:.... zł (słownie:..... złotych).
3. Wnioskodawca przedstawia Staroście fakturę pro – forma lub dokument zamówienia, zawierający nazwę sprzętu, wartość, pełne dane sprzedawcy, w tym numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki pieniężne tytułem zapłaty za sprzęt, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości przez Wnioskodawcę o przyznaniu dofinansowania.
4. Wnioskodawca przedstawia Staroście potwierdzenie dokonania zapłaty na rzecz sprzedawcy sprzętu wkładu uzyskanego z innych źródeł aniżeli od Starosty, w tym także potwierdzenie dokonania zapłaty z wkładu własnego Wnioskodawcy w momencie zawarcia Umowy, jeśli dotyczy.
5. Środki pieniężne zostaną przekazane przez Starostę na rachunek bankowy sprzedawcy sprzętu przekazany Staroście przez Wnioskodawcę niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, po otrzymaniu przez Starostę dokumentów o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Staroście kopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściwego pracownika Starosty na zakup sprzętu w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty dokonania zapłaty na rachunek bankowy sprzedawcy przez Starostę.

§ 4

Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. Dofinansowany przez Starostę sprzęt, wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, stanowi wyłączną własność Wnioskodawcy.

2. Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy nie może być przez Wnioskodawcę sprzedawany lub przekazywany pod jakimkolwiek tytułem prawnym, w tym w szczególności: użyczenia, użytkowania, najmu, dzierżawy osobom trzecim ani też nie może być obciążony pod żadnym tytułem prawnym prawami osób trzecich przed upływem 3 (trzech) lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy nie może być przedmiotem roszczeń pracodawcy Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Starosty o każdym przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty ich zaistnienia, a na żądanie Starosty do udokumentowania tych zdarzeń we wskazanym przez niego terminie.
5. Wnioskodawca jest wyłącznie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem, konserwacją, ubezpieczeniem lub naprawą sprzętu objętego Umową, a także ewentualną odpowiedzialnością wobec osób trzecich z tytułu nienależytego korzystania z niego.

§ 5

Kontrola

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Starostę i inne uprawnione instytucje kontroli w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym zachowania okresu trwałości zatrudnienia o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy oraz statusu na rynku pracy, w każdym czasie jej trwania, a także do współdziałania ze Starostą w trakcie prowadzonej kontroli.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 5 (pięciu) lat od jej zakończenia, a na każde wezwanie Starosty do udokumentowania realizacji Umowy we wskazanym przez niego terminie.

§ 6

Skutki niewywiązania się przez Wnioskodawcę z Umowy

1. W przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z zapisów wskazanych w § 3 niniejszej Umowy, Umowa zostaje rozwiązana bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Starosty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia dokonania zapłaty przez Starostę środków z tytułu dofinansowania, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymanego wezwania wystawionego przez Starostę, jeżeli z przyczyn leżących po jej stronie zostały naruszone warunki umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:

a) złożenia przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu w celu indywidualnego wyposażenia stanowiska pracy osoby z niepełnosprawnością oraz w niniejszej Umowie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

b) naruszeniu przez Wnioskodawcę innych warunków niniejszej Umowy, w tym w szczególności zapisów wskazanych w § 3, oraz § 4 ust. 2 – 5 Umowy.

3. W przypadku naruszenia obowiązku pozostawania w zatrudnieniu przez okres, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy Wnioskodawca wysokość dofinansowania wraz odsetkami podlegającymi zwrotowi oblicza się proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu.

4. O postawieniu przedmiotu niniejszej Umowy w stan natychmiastowej wymagalności Starosta powiadamia niezwłocznie Wnioskodawcę .

§ 7

Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy do doręczeń:

Starosta

Wnioskodawca

2. Strony ustalają, że w przypadku niezawiadomienia o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczeń korespondencji, pisma przesłane na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogłyby zostać doręczone gdyby zmiany nie zaistniały.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Starosta zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Starosta zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
3. Przetwarzanie przez Starostę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
4. Starosta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu lub o których powziął wiedzę w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem, realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczo-społeczny i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

oraz akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przez sądy powszechne według siedziby Starosty.

4. Wszelkie zmiany warunków Umowy (w tym informacje o zmianie adresu) wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności), stanowiącej aneks do Umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Starosta

Wnioskodawca

Załącznik nr 6 do procedury realizacji INSTRUMENTU Moje Dostępne Miejsce Pracy- Kryteria wyboru ekspertek i ekspertów oceniających wnioski

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca osoba prawna lub osoba fizyczna, która posiada:

- co najmniej 5 lat doświadczenia w NGO lub innej instytucji, która działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie ich usprawniania i rehabilitacji społecznej i zawodowej, nabyte najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert; wskazane okresy nie mogą się pokrywać
- co najmniej 2 opracowania/opinie/badania/artykuły/analizy/oceny/ ekspertyzy/ przeprowadzone szkolenia, dotyczące specjalistycznego sprzętu wspierającego osoby z niepełnosprawnościami, powstałe/wykonane najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert

Inne wymagania- wykonawca:

- jest zdolny do wykonania zamówienia
- posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- posiada bardzo dobrą znajomość Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz komentarzy generalnych Komitetu ONZ ds. Praw Osób z Niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób z niepełnosprawnościami
- posiada znajomość współczesnej problematyki polityki zawodowej, doświadczenie w zakresie usprawniania i rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

13. Bibliografia i materiały pomocnicze

Akty prawne powszechnie obowiązujące

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2002r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776)
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 1991 Nr 80)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. 2003 nr 88 poz. 808)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowych
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad obliczania i trybu przekazywania gminom dotacji celowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych

8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
10. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Dz.U.2012 poz. 1169

Programy i strategie

1. Program rządowy Dostępność Plus 2018-2025, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju Warszawa 2018
2. Strategia na rzecz osób z niepełnosprawnościami 2021–2030. Załącznik do uchwały nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. (poz. 218)
3. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju

Opracowania i raporty

1. Sprawozdanie z Karty Praw Osób Niepełnosprawnych, Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2022
2. Daniłowska S., Gawska A., „Co pracodawcy w Polsce myślą o zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.
3. Drabarz A., „Analiza prawna zagranicznych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej i rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami”, Polski Związek Głuchych, Warszawa 2021
4. Gawska A., „Moje Dostępne Miejsce Pracy. Raport z badania jakości pilotażu”. Polski Związek Głuchych, Warszawa, czerwiec 2023r.
5. Gawska A., Tatko A., „Postawy niepracujących osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy. Raport z badania”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.
6. Gawska A., Tatko A., „Postawy na rynku pracy pracujących osób z niepełnosprawnościami. Raport z badania”, Fundacja Aktywizacja, Warszawa 2023 r.
7. Gąciarz Barbara (red.), Polscy (Nie)pełnosprawni: od kompleksowej diagnozy do

nowego modelu polityki społecznej, Wydawnictwo AGH, Kraków 2014r.

Oficjalne dane statystyczne

1. ZUS, dane za rok 2022
2. Dane ze strony GUS, Statystyka regionalna, Podział administracyjny Polski,
<https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/podzial-administracyjny-polski/>

lipiec 2023r.