



Polski Związek Głuchych
Zarząd Główny
Polish Association of the Deaf

Nowe Nowe miejsca pracy

**W ł ą c z e n i e
w y ł ą c z o n y c h**

- aktywne instrumenty wsparcia osób
niepełnosprawnych na rynku pracy

Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia

Celem wprowadzenia instrumentu: Nowe miejsca pracy - jest wsparcie dla osób

niepełnosprawnych w podjęciu zatrudnienia na rynku pracy. Każdy pracodawca może otrzymać środki w jednym z dwóch wariantów:

- A. ryczałtowym - wsparcie na tworzenie nowego stanowiska pracy i racjonalne usprawnienia, uzależnione od stopnia i rodzaju niepełnosprawności zatrudnianej osoby niepełnosprawnej,
- B. kosztowym - wsparcie uzależnione od rzeczywistych podwyższonych kosztów utworzenia nowego stanowiska pracy i zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w tym racjonalnych usprawnień.

Kto może otrzymać wsparcie?

Ze wsparcia w ramach instrumentu można skorzystać jeśli jest się:

- pracodawcą, bez względu na swój status organizacyjny czy prawny, formę prowadzenia działalności, wielkość, lokalizację itp., zarówno w wariantcie ryczałtowym jak i w wariantcie kosztowym
- pracodawcą sektora finansów publicznych, ale tylko w wariantcie kosztowym (bez możliwości uzyskania ryczału).

Na co można otrzymać wsparcie finansowe?

Wsparcie można uzyskać na tworzenie nowego stanowiska pracy i racjonalne usprawnienia, uzależnione od stopnia i rodzaju niepełnosprawności zatrudnianej osoby niepełnosprawnej.

Aby uzyskać wsparcie należy:

- zatrudnić pracownika niepełnosprawnego co najmniej na 0,5 etatu spełniającego warunki do uzyskania środków (legitymowanie się ważnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności bądź orzeczeniem równoważnym) oraz wykazać wzrost zatrudnienia ogółem w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy.
 - utrzymać stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- Nie można otrzymać wsparcia jeśli pracodawca skorzystał z innych środków publicznych na realizację tego samego celu.

Wysokość wsparcia:

Wysokość wsparcia uzależniona jest od:

- w wariantcie ryczałtowym: od stopnia niepełnosprawności zatrudnionej osoby niepełnosprawnej, występowania u niej tzw. schorzeń szczególnych, wymiaru etatu na jaki zostanie zatrudniona oraz wysokość przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2021 r., które wyniosło 5657,30 zł.

Wysokość wsparcia w wariantcie ryczałtowym to iloczyn kwoty przeciętnego wynagrodzenia oraz mnożnika rodzaju i stopnia niepełnosprawności rekrutowanej osoby niepełnosprawnej wynoszący:

- 1,5 – w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności zatrudnionej na 1 etat (tj. 8.485,95 zł)
- 1 – w przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zatrudnionej na 1 etat (tj. 5.657,30 zł)
- 0,5 – w przypadku osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności lub osoby niepełnosprawnej bez ustalonego stopnia niepełnosprawności zatrudnionej na 1 etat (tj. 2.828,65 zł)

Kwoty zwiększa się o 10% przeciętnego wynagrodzenia (tj. 565,73 zł) w przypadku zatrudniania osoby niepełnosprawnej ze szczególnymi schorzeniami na 1 etat.

- w wariantcie kosztowym: wsparcie realizowane jest w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów
- bez limitu, uzależnione od oceny wniosku.

Wydatki będące przysporzeniem korzyści dla pracodawcy takie jak np. wyposażenie stanowiska pracy stanowią pomoc de minimis i mogą być finansowane w kwocie netto.

Co trzeba zrobić? Proces testowania krok po kroku:

- Pracodawca przesyła formularz zgłoszenia do udziału w testowaniu.
- POPON weryfikuje formularz pod względem formalnym i informuje pracodawcę o zakwalifikowaniu się do testowania.
- Pracodawca przesyła wniosek o przyznanie wsparcia na utworzenie nowego miejsca pracy w formie ryczałtu bądź w formie kosztowej wraz z załącznikami do POPON.

- POPON ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
- POPON przekazuje informację pracodawcy, że wniosek został zweryfikowany. pomyślnie/wydanie decyzji odnośnie wysokości wsparcia i zasad jego udzielenia.
- Pracodawca zawiera umowę o pracę z osobą niepełnosprawną i składa POPON oświadczenia w tym zakresie.
- POPON wypłaca środki pracodawcy na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
- Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu nowego pracownika przez okres 6 m-cy od momentu zawarcia umowy o pracę.
- W przypadku rozwiązania umowy przed tym terminem Pracodawca informuje o zatrudnieniu nowej osoby niepełnosprawnej na miejsce osoby, z którą rozwiązano umowę o pracę lub informuje o rozwiązaniu umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, bez zatrudniania na jej miejsce innej osoby.
- Po upływie okresu 6 miesięcy pracodawca składa sprawozdanie. Jest to formalne zakończenie i rozliczenie udzielonego wsparcia.

Warunki otrzymania wsparcia

Szczegółowe warunki uzyskania wsparcia znajdują się w załączonym regulaminie testowania instrumentu „Nowe miejsca pracy – wsparcie w podjęciu zatrudnienia”.

Dokumenty i formularze opracowane i funkcjonujące wyłącznie do potrzeb pilotażu

- Regulamin testowania instrumentu „Nowe miejsca pracy – wsparcie w podjęciu zatrudnienia
- Formularz zgłoszenia do udziału testowania instrumentu „Nowe miejsca pracy – wsparcie w podjęciu zatrudnienia

Dokumentu i formularze, które będą funkcjonować docelowo, po pozytywnym zakończeniu pilotażu

- Wniosek o przyznanie wsparcia na utworzenie nowego miejsca pracy w formie ryczału lub w formie kosztowej
- Sprawozdanie z realizacji

Formularz zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy

Opis instrumentu

Nowe miejsca pracy

Dokumenty do pobrania

Nowe miejsca pracy

Source URL: <https://wlaczeniewylaczonych.pl/strona/733-nowe-nowe-miejsca-pracy>